

| | | |
|--|------------------------|-------------------|
|  NIT: 804.008.273-7 | ACTA | |
| | COMITÉ DE ÉTICA | Código: |
| | | Versión: 01 |
| | | Fecha: 01/02/2022 |

| | |
|----------------|--|
| COMITÉ: | ÉTICA |
| TEMA: | INTEGRIDAD: COMPORTARSE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS ÉTICOS Y ACTUAR DE BUENA FE, HONESTIDAD INTELLECTUAL Y EQUIDAD |
| LUGAR: | E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BÁRBARA |

| ACTA No. | FECHA | | |
|------------------------|-------|----|------|
| | DD | MM | AA |
| 0001 | 31 | 01 | 2022 |
| HORA DE INICIO: | 16:00 | | |
| HORA FINAL: | 17:00 | | |

| AGENDA | | |
|---|---|---|
| No. | ORDEN DEL DÍA | RESPONSABLE |
| 1 | Palabras de bienvenida. | Maria Gladys Jaimes Rojas, Auxiliar de Enfermería |
| 2 | Objetivo(s) del comité ético | Maria Gladys Jaimes Rojas, Auxiliar de Enfermería |
| 3 | La coordinadora del comité informa que durante el mes enero de 2022 se llevaron a cabo las capacitaciones | Maria Gladys Jaimes Rojas, Auxiliar de Enfermería |
| Aprobación del orden del día: La Auxiliar de enfermería de la E.S.E., da lectura al orden del día para su aprobación, sobre lo cual los integrantes que asisten a la presente asistencia técnica, los cuales consideran: Pertinente la agenda y se aprueba por unanimidad <u> x </u>. | | |
| Revisión de Compromisos: La Auxiliar de enfermería encargada del Comité de Ética, da lectura a los compromisos del anterior Comité: Se cumplieron totalmente: <u> X </u> | | |

Carrera 3 # 4 – 98 Cel: 314 3341399 314 3340186
 Email: e.s.esantabarbara@hotmail.com Municipio de Santa Bárbara
Compromiso total con su salud

| | | |
|---|------------------------|-------------------|
|  Nit: 804.008.273-7 | ACTA | |
| | COMITÉ DE ÉTICA | Código: |
| | | Versión: 01 |
| | | Fecha: 01/02/2022 |

| |
|--|
| |
|--|

| No. | DESARROLLO ORDEN DEL DÍA |
|------------|--|
| 1 | La Auxiliar de Enfermería, María Gladys Jaimes Rojas presenta un cordial saludo a los asistentes, y agradece por la asistencia. |
| 2 | <p>Acto seguido de la Auxiliar de enfermería, María Gladys Jaimes Rojas socializa,</p> <p>La Gerente de la institución interviene para precisar los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gerente recalca la importancia de tener un orden con los oficios que llegan y que se emiten de la institución, diligenciar todos los datos en el formato de correspondencia enviada y recibida según el orden de los consecutivos. ✓ Asimismo, contribuir a la prudencia en el momento de dialogar sobre temas interinstitucionales para así evitar comentarios dentro de la misma población, dando así un buen cumplimento a la práctica de la ética profesional. ✓ Por otro lado, es de gran ayuda publicar todas las actividades y diferentes capacitaciones que se den en la institución en tiempo real, recordarlos los filtros: 1. siempre empieza por la revisión de los textos por parte de quien lo realiza, 2. quien lo va a publicar, 3. finalmente por la aprobación de Gerencia, para así brindar información clara y oportuna de las diferentes actividades que se realizan a la comunidad mediante las redes sociales. ✓ A su vez, se recalca la importancia de uso de tapabocas, lavado de manos, uso de protección personal y estar en alerta ante cualquier caso que se presente probable o positivo por la epidemia del COVID-19. ✓ No olvidar, tener en cuenta y llevar a cabo los nuevos reglamentos según Resolución No. 05 del 22 de enero del 2021 donde se atenderá por tele consulta a los usuarios en caso contrario según criterio medico se realizar de manera presencial. <i>Esto con el fin de controlar el riesgo por pandemia.</i> ✓ Por consiguiente, la importancia de publicar las nuevas líneas telefónicas: el número 312 4994923 es utilizado para la asignada de citas: médicas, |

Carrera 3 # 4 – 98 Cel: 314 3341399 314 3340186
 Email: e.s.esantabarbara@hotmail.com Municipio de Santa Bárbara
Compromiso total con su salud

| | | |
|--|-----------------|-------------------|
|  <p>Nit: 804.008.273-7</p> | ACTA | |
| | COMITÉ DE ÉTICA | Código: |
| | | Versión: 01 |
| | | Fecha: 01/02/2022 |

| | |
|--|---|
| | <p>enfermería, odontología, toma de laboratorios y citologías, horario: Lunes a Viernes de 8:00 a 12:00 p.m. de 2:00 a 5:00 p.m. teniendo en cuenta que debe llamar antes de presentarse a la institución para asesorarse si el profesional que solicita se encuentra en la institución, la línea telefónica 314 3341399 estará disponible las 24/7 para atención de urgencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se deberá, asesorar a los usuarios los pasos que deben seguir en caso de presentar alguno de los siguientes síntomas: <i>tos, fiebre mayor de 38°C, congestión nasal, dificultad para respirar, cefalea, diarrea, perdida del gusto o del olfato, estado en contacto con personas diagnosticada con el COVID y si ha viajado en los últimos 14 días fuera del municipio.</i> ✓ Asimismo, manifiesta que el personal de enfermería todo usuario que ingrese a la institución debe ser registrado: toma de temperatura, desinfección de manos con alcohol y encuesta COVID, con el fin de hacer tamizaje para detectar las posibles personas contagiadas que pueden llegar a la institución. ✓ Debido a que la Pandemia de COVID-19 no ha cesado, se restringe el ingreso de visitantes a la institución, solo se permitirá el paciente y acompañante si es menor de edad, gestante si es menor de edad, personas mayores de 60 años, personas en condición o situación de discapacidad o requerida por el medico de turno, recomienda informar a los usuarios evitar acudir al hospital para realizar trámites que se puedan realizar de forma telefónica; se aclara que se pueden resolver las diferentes inquietudes que pueden tener los usuarios. <i>El acompañante no debe ser mayor de 60 años ni tener síntomas respiratorios.</i> ✓ La gerente aclara que los usuarios que se presenten en la institución no deben venir con estado gripal, el uso del tapabocas es obligatorio para ingresar a la institución para los usuarios y el personal de salud. ✓ La población de HTA, DM2 y Maternas no deben presentarse en la institución, solo si el medico lo requiere para evitar un riesgo de contagio, ya que es población vulnerable, se dará atención por tele consulta y debe venir un familiar a reclamar los medicamentos con un oficio de autorización y la copia |
|--|---|

| | | |
|--|-----------------|-------------------|
|  <p>Nit: 804.008.273-7</p> | ACTA | |
| | COMITÉ DE ÉTICA | Código: |
| | | Versión: 01 |
| | | Fecha: 01/02/2022 |

| | |
|--|--|
| | <p>del documento o en las salidas en búsqueda activa comunitaria en las veredas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Es de gran importancia de NO tener color político en la salud y atender a los usuarios por igual independientemente de su inclinación. ✓ A su vez, manifiesta a los funcionarios de la ESE que se debe evitar hablar por WhatsApp, utilizar las redes sociales y escuchar música en horas laborales, ya que esto puede causar insatisfacción e inconformismo en los usuarios. ✓ Se comenta, que en eventos de alerta amarilla el personal debe estar disponible a cualquier llamado que se presente y debe permanecer dentro del perímetro urbano, por tal motivo se corren los turnos de descanso. ✓ Ella realiza unas felicitaciones al personal de trabajo por el desempeño y disponibilidad en la colaboración y organización del área para la recepción de pacientes que presenten urgencia respiratoria, ya que actualmente estamos viviendo la pandemia del coronavirus sars-cov-2 o más conocido como COVID – 19. ✓ Recuerda la importancia de participar en todas las ferias saludables y las diferentes actividades que se realicen por parte de la ESE y de la alcaldía municipal con el fin de mantener el trabajo intersectorial teniendo en cuenta el uso adecuado del tapabocas, distanciamiento social, desinfección de manos. ✓ Recalca a los funcionarios que manejan los diferentes comités que se deben entregar actas a la fecha estipulada para así poder realizar las debidas correcciones y mes a mes ir archivando en las carpetas de los respectivos comités. ✓ Por otro lado, cabe resaltar la realización de las encuestas de satisfacción a los usuarios y para así poder identificar las falencias que se están presentando a la hora de la prestación de servicio. |
|--|--|

| | | |
|---|------------------------|-------------|
|  <p>Nit: 804.008.273-7</p> | ACTA | |
| | COMITÉ DE ÉTICA | Código: |
| | | Versión: 01 |
| | Fecha: 01/02/2022 | |

| | |
|----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Enfermera Jefe informa que se creó un nuevo formato para la consulta por enfermería de PYP para que las auxiliares que estén asignando las citas médicas lo tengan en cuenta, reafirma que debemos colaborar en este sentido para así poder aumentar las consultas y producción por parte de enfermería. ✓ Asimismo, que todo usuario que llame para el programa de vacunación deberá consultarse directamente con ella y ella será la encargada de asignar la cita determinando fecha y hora el cual se le comunicara al usuario para que asista cumpliendo con los protocolos de seguridad y que el usuario cuente con los debidos elementos de protección personal. ✓ Se informa sobre la realización de que día 28 de enero del 2022 se realizará Jornada de vacunación en las instalaciones de la E.S.E Centro de Salud Santa Bárbara, recalando que cada menor debe ingresar con un familiar y debe presentarse en los horarios asignados. |
| 3 | <p>La Auxiliar de Enfermería, María Gladys Jaimes Rojas comunico que se estarán llevando a cabo en el año 2022:</p> <p>Internas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Cove Institucional ❖ Pausa activa- estiramiento de miembros superiores e inferiores ❖ Pausa activas- dinámica de coordinación “ yo tengo un tren” <p>Externas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ NUEVA EPS |

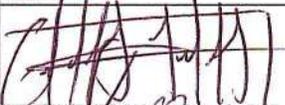
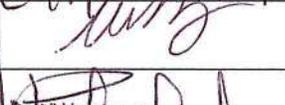
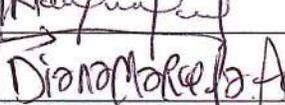
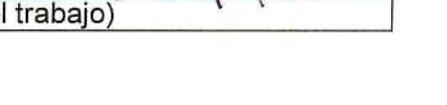
| COMPROMISOS | | | |
|--------------------|--|----------------------|------------|
| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
| 1 | Se estableció, llevar un orden con los oficios | María Gladys Jaimes, | 31/01/2022 |

Carrera 3 # 4 – 98 Cel: 314 3341399 314 3340186
 Email: e.s.esantabarbara@hotmail.com Municipio de Santa Bárbara
Compromiso total con su salud

| | | |
|---|------------------------|-------------------|
|  Nit: 804.008.273-7 | ACTA | |
| | COMITÉ DE ÉTICA | Código: |
| | | Versión: 01 |
| | | Fecha: 01/02/2022 |

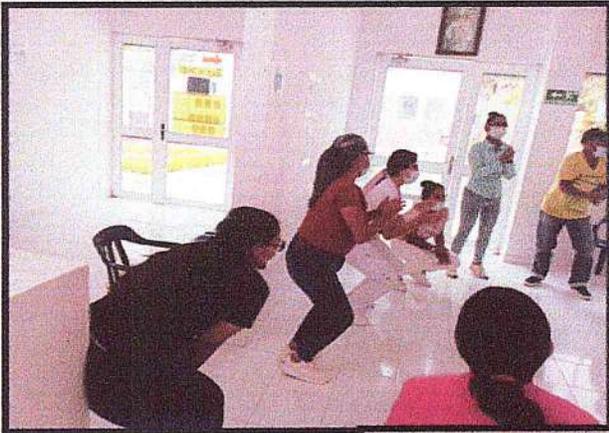
| | | | |
|----------|--|--|------------|
| | <p>usuarios con una educación al mes para que se promueva la información entre todos los usuarios. A su vez, Dar a conocer las nuevas líneas telefónicas y los horarios de atención con el fin de evitar las inconformidades de los pacientes.</p> | | |
| 6 | <p>No olvidar la Implementación de la planilla para códigos CRUE</p> | <p>María Gladys Jaimes, Auxiliar de Enfermería</p> | 31/01/2022 |

Siendo las, 17:00 se da por terminada la reunión del Comité de Ética, Se anexa planilla de asistencia, la cual hace parte integral de la presente acta.

| CARGO | NOMBRE | FIRMA |
|---|-----------------------------|---|
| Gerente E.S.E. | Claudia Nayibe Cáceres Báez |  |
| Auxiliar de Enfermería (Encargada del Comité Ético) | María Gladys Jaimes Rojas |  |
| Medica | Laura Camila Vega Barbosa |  |
| Representante comité ética | Maria Natalia Guerrero |  |
| Representante comité ética | Diana Marcela Herrera |  |
| Se anexa: Fotos de las actividades (seguridad y salud en el trabajo) | | |

| | | |
|---|-----------------|-------------------|
|  Nit: 804.008.273-7 | ACTA | |
| | COMITÉ DE ÉTICA | Código: |
| | | Versión: 01 |
| | | Fecha: 01/02/2022 |

PAUSAS ACTIVAS



Carrera 3 # 4 – 98 Cel: 314 33413
 Email: e.s.esantabarbara@hotmail.com Municipio de Santa Bárbara
Compromiso total con su salud