



Nit: 804.008.273-7

---

**INFORME DE LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE  
CUENTAS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD  
SANTA BARBARA DE SANTA BARBARA, VIGENCIA 2021.**

**CLAUDIA NAYIBE CACERES BAEZ**  
**Gerente**

Carrera 3 # 4-98 Cel: 314-3341399 314-3340186  
Email: [e.s.esantabarbara@hotmail.com](mailto:e.s.esantabarbara@hotmail.com) Municipio de Santa Bárbara - Santander

*Compromiso total con su Salud*

## PRESENTACION

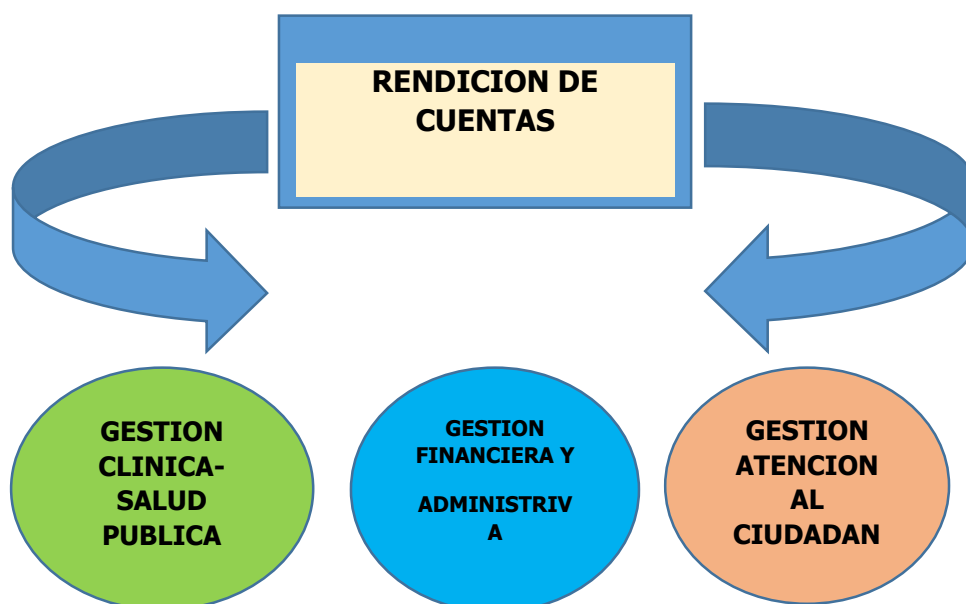
Con la Ley 489 de 1998 y el CONPES 3654 de 2010 se estableció la Rendición Pública de Cuentas como uno de los mecanismos de participación con el que cuentan los y las ciudadanas para hacer control social a las entidades públicas respecto a las acciones y decisiones que estas toman sobre los asuntos públicos. La política nacional de rendición de cuentas, establece como uno de sus objetivos principales el "fomentar el diálogo y la retroalimentación entre las entidades del Estado y los ciudadanos. Lo anterior, privilegiando el diálogo en las prácticas de las entidades públicas al entregar información, dar explicaciones y justificaciones o responder las inquietudes de los ciudadanos respecto a sus acciones y decisiones. La rendición de cuentas de la administración pública es un espacio de interlocución entre los servidores públicos y la ciudadanía; que tiene como finalidad generar transparencia y garantizar el ejercicio de control social, además permite hacer seguimiento al Plan de Gestión Institucional y ser insumo para ajustar los planes de acción y lograr su realización.

Teniendo en cuenta los principios de transparencia y del plan anticorrupción de nuestra entidad, y dando cumplimiento a la Circular Externa 000008 de 2018, emanada de la Superintendencia Nacional de Salud, la E.S.E. Centro de Salud Santa Barbara de Santa Barbara realiza el presente Informe de rendición de cuentas de la gestión realizada durante la vigencia 2021.

## OBJETIVO GENERAL

Este proceso tiene como objetivo principal la participación ciudadana como mecanismo de escucha para que, a través de los aportes de la comunidad desde su perspectiva, establecer medidas en pro del mejoramiento de la prestación de los servicios brindados por la ESE Centro de Salud Santa Barbara del Municipio de Santa Barbara-Santander

## COMPONENTES:



## RESEÑA HISTÓRICA

En la constitución política de 1991, se estableció a Colombia como una república unitaria con autonomía administrativa, presupuestal y financiera de sus entidades territoriales. En desarrollo de la figura de la descentralización administrativa de los municipios, el estado colombiano expidió la ley 60 de 1993, en la cual dispuso que las entidades territoriales del orden municipal asumieran la competencia directa de la prestación del servicio de salud a sus habitantes. La Empresa Social del Estado ESE Centro de Salud Santa Bárbara del Municipio de Santa Bárbara, inicialmente funcionó como puesto de salud adscrito al hospital san Juan de Dios de Piedecuesta, con el transcurrir del tiempo fue convertido como Centro de Salud mediante Acuerdo N 006 de agosto 16 de 1999 y posteriormente se creó en el año 2004 por Acuerdo Municipal N° 005 de 19 de Febrero como IPS entidad pública de orden Municipal con autonomía administrativa, dejando de esta manera el puesto de salud del pasado, en el hoy convertido Empresa Social del Estado, entendida como una categoría especial de Entidad Pública descentralizada del orden Municipal, dotada de Personería Jurídica, Patrimonio propio y Autonomía Administrativa y Financiera, adscrita a la Dirección Local de Salud e integrante del Sistema de Seguridad Social en Salud, creada mediante el Acuerdo N 009 de Octubre 01 de 2007



Nit: 804.008.273-7

---

El marco jurídico general que regula la naturaleza de las funciones, los factores y estudios que determinan los requisitos, la nomenclatura, la clasificación y código de los empleos se ajustó conforme a lo establecido por el decreto 785 de 2005 expedido por el señor presidente de la Republica de Colombia. Las funciones específicas vienen siendo regidas por la resolución 027 de septiembre de 2007 pero también ajustarse a la establecido en la resolución 412 de 2000.

La Ley Estatutaria 1751 de 2015 por medio de la cual se regula el derecho fundamental a la salud y se dictan otras disposiciones tales como los principios, derechos y deberes, garantías, mecanismos de protección a la salud, entre otras.

La Ley 1438 de 2011 por medio de la cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones, de las cuales en el capítulo y del título IV se reglamenta lo concerniente a las instituciones prestadoras de servicios de salud públicas y las Empresas Sociales el Estado.

El Decreto 934 de 2014 por medio de cual se actualiza el modelo estándar de Control Interno (MECI), orienta a la ESE a trabajar de manera dinámica y transversal todos los procesos de tal manera que se mitigue la materialización de los riesgos.

Así mismo el decreto 058 de 2015 establece disposiciones en cuanto al procedimiento para el pago de deudas del Régimen Subsidiado de salud, ofreciendo recursos a las entidades que cuyas deudas por parte de la EPS fueron reconocidas mas no pagadas.

La hoy Empresa Social del Estado Centro de Salud Santa Barbara, tal y como fue concebida, es un ente que presta servicios de salud de baja complejidad debido a su capacidad técnica. No obstante, lo anterior se considera que al ser una institución autónoma relativamente nueva debe tener unos estatutos propios, expedidos directamente por su junta directiva, para llenar los espacios vacíos que se presentan en el ejercicio de su funcionamiento, toda vez que su marco normativo está circunscrito a las normas nacionales aplicables y a las normas municipales de su creación.

## **ORDEN DE LA AUDIENCIA DE RENDICION DE CUENTAS DE LA ESE VIGENCIA 2021**

LUGAR: Salón Cultural Municipio de Santa Barbara, Santander

HORA: 9. 00 A.M.

FECHA: 18 Mayo de 2022.

ASISTENTES: Funcionarios Alcaldía Municipal, Personero Municipal, concejales, Líderes Comunitarios, Presidentes de Juntas de Acción Comunal, Usuarios de la ESE, y Equipo y funcionarios de la ESE.

### **ORDEN DEL DIA**

1. HIMNOS DE COLOMBIA, SANTANDER Y SANTA BARBARA
2. PALABRAS DE BIENVENIDA POR PARTE DEL MODERADOR DE LA REUNION Y LAS REGLAS DE JUEGO DE LA AUDIENCIA A CARGO DE LA Dra. MARIA FERNANDA BARRERA REYES, ODONTOLOGA DE LA ESE.
3. INFORME DE GERENCIA Y DE GESTIÓN 2021 Y EJECUCION DE PLAN DE ACCION 2021, A CARGO DE LA Dra. CLAUDIA CACERES B, GERENTE DE LA E.S.E.
4. PRESENTACION DE INFORME DE SERVICIOS DE SALUD VIGENCIA 2021, A CARGO DE LA JEFE LUZ DARY MEJIA MELGAREJO, JEFE DE LA INSTITUCION.
5. PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATACION Y PROCESOS JUDCIALES VIGENCIA 2021, A CARGO DE LA Dra. LIZETH CAROLINA NARANJO, RUDICA DE LA ESE.
6. PRESENTACION DE INFORME ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL VIGENCIA 2021, A CARGO DE LA Dra. CLAUDIA MARCELA JAIMES ARENALES, ASESOR CONTABLE DE LA ESE.
7. INFORME SISTEMA DE INFORMACION Y ATENCION AL USUARIO VIGENCIA 2021 A CARGO DE EDITH JULIANA CARRILLO MARTINEZ, COORDINADORA DE SIAU DE LA INSTITUCION.
8. INTERVENCION ASISTENTES (PREGUNTAS, PETICIONES, SUGERENCIAS)
9. APLICACIÓN DE LA ENCUESTA A LOS ASISITENTES
10. REFRIGERIO Y MARCHA FINAL

### **DESARROLLO DE LA AUDIENCIA**

- 1. HIMNOS DE COLOMBIA, SANTANDER Y SANTA BARBARA**
- 2. PALABRAS DE BIENVENIDA POR PARTE DEL MODERADOR Y LAS REGLAS DE JUEGO DE LA AUDIENCIA.**
- 3. INFORME DE GERENCIA Y DE GESTIÓN 2021 Y EJECUCION DE PLAN DE ACCION 2021, A CARGO DE LA Dra. CLAUDIA CACERES B, GERENTE DE LA E.S.E.**

## I. PLATAFORMA ESTRATEGICA

### 1. MISION

Nuestra Empresa Social del Estado CENTRO DE SALUD SANTA BÁRBARA, es un establecimiento público descentralizado del orden municipal que ofrece servicios integrales de salud de primer nivel de acuerdo con los perfiles epidemiológicos de la población, y con principios de profesionalismo, honestidad, equidad y solidaridad, buscando satisfacer con los mejores niveles de calidad las necesidades de sus usuarios y mejorar su nivel de vida

### 2. VISION

La Empresa Social del Estado CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA, ofrecerá dentro del marco del equilibrio financiero atención de alta calidad en servicios integrales de salud de primer nivel, buscando instaurarse progresivamente como un excelente centro de salud, solido financiera y administrativamente, que garantice el bienestar de sus colaboradores y usuarios. Buscará incidir positivamente en el nivel de vida de su población objeto, afianzando, mejorando y extendiendo los programas de promoción de la salud y de prevención, diagnóstico oportuno, tratamiento y rehabilitación de la enfermedad en el nivel que le compete.

### 3. POLÍTICA DE CALIDAD

La E.S.E Centro de Salud Santa Bárbara, del Municipio de Santa Bárbara, Santander, tiene como política, la satisfacción del cliente externo e interno a través del mejoramiento continuo de la calidad en sus procesos, fortaleciendo la imagen corporativa, para hacer de los momentos de verdad una oportunidad para la empresa, que permita la fidelización y adhesión de los usuarios a nuestros servicios, permitiendo la rentabilidad social y económica de la Institución; garantizando entre otras la Pertinencia, Oportunidad y Seguridad de nuestros Servicios, enmarcados en una relación de Buen Trato y Confianza, cumpliendo con la norma y preservación del medio ambiente.

### 4. PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

- ✓ Son las normas internas y creencias básicas sobre las formas correctas como debemos relacionarnos con los otros y con el mundo, desde las cuales se erige el sistema de valores que profesan las personas y los grupos. La E.S.E Centro de Salud Santa Bárbara se enmarca bajo los siguientes principios:
- ✓ Los Recursos Públicos Son Sagrados
- ✓ El Interés General Prevalece Sobre El Interés Particular
- ✓ Garantizamos Por La Humanización En La Prestación De Servicios De Salud.
- ✓ Trabajamos Por La Humanización En La Prestación De Servicios De Salud
- ✓ La Unidad Da Sustento, Fuerza Y Valor Para Alcanzar Las Metas Propuestas
- ✓ Practicamos La Coherencia Entre Lo Que Pensamos, Decimos Y Hacemos
- ✓ Consideramos La Salud Como Un Bien Público Esencial En El Marco De Un Sistema De Mercado

### 5. VALORES INSTITUCIONALES

### **HONESTIDAD:**

- Ser leal con la Institución, es decir, no hacer comentarios dañinos en contra de la Institución, ni de sus directivos, clientes o compañeros.
- Medir al momento de evaluar la gestión de los demás, sobre todo cuando se desconocen todos los factores e implicaciones de los mismos.
- Actuar con prontitud al momento de brindar un servicio
- Dar buen uso y hacer un manejo racional de los recursos y medios asignados.
- Ser humildes al momento del éxito y reconocer las deficiencias en los fracasos.

### **RESPECTO:**

- Aceptar las diferencias y deficiencias en los demás, ayudando a mejorar o buscando alternativas beneficiosas para todos.
- Considerar la condición de persona en cada cual, sin ningún tipo de discriminación en razón de credo, filiación política, raza o condición social
- Fomentar un ambiente sano de trabajo, a través de la solidaridad y la colaboración.
- Verse primero como ser inacabado para luego evaluar el desempeño de los demás
- Considerar que cada sujeto es el resultado de las circunstancias propias de su entorno al momento de evaluar su desempeño.

### **RESPONSABILIDAD:**

- Compromiso institucional por brindar un servicio oportuno y en las mejores condiciones.
- Cumplir a cabalidad con las tareas y compromisos delegados o asumidos.
- Asumir con agrado las diferentes tareas y roles que se le asignan.
- Prepararse de manera continua para ser más competitivo dentro de las posibilidades
- Económicas e institucionales que lo ameriten.
- Puntualidad en la entrega de las tareas, sin descuidar la calidad de las mismas.

### **TRABAJO EN EQUIPO:**

- Trabajar en equipo implica integrar a personas con sus diferencias.
- La influencia de un líder debe provocar resultados positivos.
- El objetivo central de la empresa debe representar lo que cada uno de sus integrantes debe y desea alcanzar.
- Sinergia (1+1=3, el todo es más que la suma de sus partes)

### **VOCACIÓN DE SERVICIO:**

- En nuestro actuar se refleja la iniciativa, la capacidad de observación, la generosidad y vivimos la solidaridad con los demás, haciendo todo aquello que deseamos que hagan por nosotros, viendo en los demás a su otro yo
- Estar continuamente atentos, observando y buscando la oportunidad para ayudar a alguien.
- Brindando una sonrisa y las manos por delante dispuestos a ayudar; sentimos que recibir un favor hace nacer en nuestro interior un profundo agradecimiento.

### **LIDERAZGO:**

- El liderazgo comienza con la definición clara de los objetivos, la comunicación eficiente a los miembros del equipo y el establecimiento de una "forma de hacer las cosas"
- El liderazgo se mantiene estableciendo una actitud activa, comprometida y sobre todo presente.
- A través de líderes que "enseñan" es que se logra la generación constante de nuevas oportunidades y el cumplimiento permanente de los compromisos adquiridos.

### **COMPROMISO:**

- Ser fiel a la Misión y valores corporativos en el cumplimiento de los compromisos adquiridos evidenciando una permanente actitud positiva frente a la eficiencia laboral.

## **6. OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA ESE**

1. Ofrecer a nuestros clientes un servicio de salud que cumpla con sus necesidades y expectativas
2. Garantizar a los clientes un servicio asistencial con calidad, es decir, atención oportuna, buen trato e información adecuada
3. Lograr la prestación de los servicios de salud con la menor tasa de complicaciones
4. Contar con un equipo humano competente y capacitado para ejercer sus funciones
5. Garantizar que los equipos se encuentren disponibles y en condiciones óptimas de uso
6. Establecer acciones de mejora del Sistema de Gestión de Calidad generadas en los diferentes procesos.

## **7. ESTRATEGIA GLOBAL DE LA ESE**

Con base en los resultados anteriores las estrategias en la institución deben ser de crecimiento y desarrollo: Mayor penetración, mayor desarrollo de los servicios, creación de alianzas, buscar nuevas fuentes de ingresos, control de gastos entre otros.

La ESE Santa Bárbara contribuirá al desarrollo del sector mediante la implementación de las perspectivas coherentes con su modelo de atención y que están orientadas al cumplimiento de su misión y visión.

La ESE Centro de Salud Santa Bárbara dispone por escrito de una política institucional que incluye los criterios de la estrategia IAMII – AIEPI para la promoción, protección, atención de apoyo en salud a la población materno infantil, con enfoque atención en los servicios y programas dirigidos a gestantes, madres, niñas y niños y se pondrá sistemáticamente en conocimiento de todo el personal de la institución.

Teniendo en cuenta nuestra Misión, Visión, Principios y estrategias la ESE Centro de Salud de Santa Bárbara, cumple con los requerimientos del modelo de red viabilizado por el Ministerio de salud y protección Social para el departamento de Santander.



## II. CARACTERIZACION DE LOS USUARIOS ESE

Los usuarios de la Empresa Social del Estado Centro de Salud Santa Barbara, se encuentran ubicados en las veredas del Municipio de Santa Barbara, las cuales son: La Ceba, Salinas, El Tope, Barro - Tahona, Chácara, Apure, Quebradas, Labradas, Rayada, Chingara, Borbón, Esparta, Volcanes y el Casco urbano. El 91% de los usuarios ubicados zona rural y el 9% en el casco urbano del Municipio.

Los usuarios de la ESE Santa Bárbara, tienen unas características particulares con ubicación geográfica dispersa, condiciones socio económicas bajas, con dificultades de acceso por las vías, que imposibilitan la accesibilidad a los servicios de salud, principalmente las veredas de Volcanes y Chingara que colinda con Berlín el Municipio de Tona, y Piedecuesta Usuarios que acceden a los servicios en las instituciones de los municipios mencionados, por las condiciones de acceso adversas.

Los Usuarios son catalogados como pequeños productores agropecuarios. Existe índice de informalidad del 82%; pues no existen industrias, ni empresas formales dedicadas al comercio, turismo o servicios, lo cual incide en el porcentaje de desempleo, y el porcentaje de informalidad.

La ESE cuenta con 1636 usuarios, de los cuales a la población desagregada por sexo predominan con 54,6 % hombres y 45.4% mujeres. Se observa en su composición, Los grupos con mayor población están entre los 0 - 44 años. La primera infancia, niños y niñas menores de 5 años son el 9,8%. Entre 45 – 59 años son del 16,3%. y son quienes se dedican a cultivar fríjol, arveja, cebolla cabezona y de tallo, algunos frutales y en una menor proporción la explotación pecuaria en ganado de doble propósito y especies menores, como avicultura, piscicultura y apicultura.

El Nivel educativo de nuestros usuarios es primaria en su gran mayoría, bachilleres, profesionales y sin ningún grado de escolaridad.

Los canales de información disponibles para que los usuarios soliciten los servicios de la entidad son: Líneas telefónicas: Urgencias (3143341399), citas (3124994923) administrativo (3143340186). Los usuarios potenciales demandantes de atención en salud en la ESE:

Tipo de Regimen	EAPB	Población
Regimen Subsidiado	Nueva EPS	1429
Regimen Contributivo	EPS	200
Regimen Especial	Unión Temporal UT red Integrada - Magisterio	7
<b>Total usuarios potenciales</b>		<b>1636</b>

## III. LOGROS EN LA VIGENCIA 2021

- Incremento el valor UPC en un 10%: % 16.257 a \$ 17.883, un incremento cápita de \$ 2.323.554, anual \$ 27.882.648.
- Adquisición de inmobiliaria oficina para todas las dependencias de la ESE (escritorios, sillas)
- Compra de un Computador para administración
- Compra de una Impresora para ESE

- Compra una Centrifuga para laboratorio
- Compra de un Scaler para odontología
- Se estableció el servicio de atención al usuario SIAU
- Se logro conciliar demanda interpuesta por regente farmacia (Ludy Yomar Murillo silva). \$ 13.158.000 (\$ 20.000.000 sin intereses)
- Se cancelo la obligación financiera con el Dr. Pablo Emilio Torres. \$ 60.000.000 (\$ 110.835.745).
- Se logro vacunar Covid-19, total aplicadas: 3.115, primera dosis: 1.467, segunda dosis: 987, dosis única: 463, refuerzo: 198.
- Se contrato personal durante toda la vigencia 2021 para la vacunación
- Se logro mejorar la atención de servicios de salud para los afiliados del Régimen contributivo (Nueva EPS)
- Se logro contratar profesional de apoyo para calidad, lo cual ha mejorado los procesos y calidad en la prestación servicios.
- Se Contrato Profesional para Apoyo y ejecución de la política de Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Se amplio el horario para asignación de Citas y se adquirido línea telefónica para asignación de citas.
- Se reanudaron las Brigadas de salud en todas las veredas del Municipio de Santa Barbara.
- Mensualmente la ESE presto los servicios de medicina general y actividades de P y P a adulto mayor del Centro Vida.
- Se cumplió con la ejecución del Plan de Acción en 90% programado para la vigencia 2021.
- Se actualizo en el REPS el portafolio de servicios.
- La ESE logro pagar todos los Pasivos a 31 de diciembre de 2021. cero deudas.

#### IV. GESTION DEL SISTEMA DE CALIDAD.

##### CONTROL INTERNO 2021.

	Nombre de la Entidad:	E.S.S. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA		
	Periodo Evaluado:	01/07/2020 A 31/12/2021		
		Estado del sistema de Control Interno de la entidad	65%	
Conclusión general sobre la evaluación del Sistema de Control Interno				
Componente	¿se esta cumpliendo los requerimientos ?	Nivel de Cumplimiento componente	Estado actual: Explicacion de las Debilidades y/o Fortalezas encontradas en cada componente	
AMBIENTE DE CONTROL	Si	92%	FORTALEZA: LA E.S.E. CENTRO DE SANTA BARBARA CUENTA CON DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA INTEGRIDAD, PLANES Y PROGRAMAS, ESTRUCTURA ORGANICA FORMALIZADA, MANUAL DE FUNCIONES QUE DESCRIBEN LOS EMPLEOS, PRESENTA INFORMES OPORTUNOS ANTE LAS ENTIDADES COMPETENTES DEBILIDADES: LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA CARECE DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION DEL MECI	
EVALUCION DEL RIESGO	Si	75%	FORTALEZA: CADA LIDER DE PROCESO IDENTIFICA CAMBIOS EN SU ENTORNO QUE LE PERMITE GENERAR ALERTAS TEMPRANAS EN SU GESTIÓN, EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES REALIZANDO OPORTUNAMENTE LAS CORRECCIONES NECESARIAS A QUE HAYA LUGAR. DEBILIDAD: LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE SANTA BARBARA PRESENTA DEFICIENCIA EN LA IDENTIFICACION DE POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN Y CONTROLES PARA EVITAR LOS RIESGOS EN LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.	
ACTIVIDADES DEL CONTROL	Si	50%	FORTALEZA: LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE SANTA BARBARA CUENTA CON UN PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO PUBLICADO AL CUAL SE EFECTÚA EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO. DEBILIDAD: LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE SANTA BARBARA CARECE DE UN DOCUMENTO QUE CONSOLIDE LOS RIESGOS Y EL TRATAMIENTO QUE SE LES DEBE DAR, INCLUYENDO AQUELLOS QUE CONLLEVEN A POSIBLES ACTOS DE CORRUPCION.	
INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Si	64%	FORTALEZA: LA ENTIDAD IDENTIFICA LA INFORMACION QUE PRODUCE DEBILIDAD: LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE SANTA BARBARA DEBE DAR CUMPLIMIENTO A LA PUBLICACIÓN DE LOS DOCUEMNTOS DE INTERÉS GENERAL A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB Y OTRAS REDES SOCIALES DE ACUERDO A LA LA LEY 1712 DE 2014 O DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL COMO HERRAMIENTA NORMATIVA QUE REGULA EL EJERCICIO DEL DERECHO FUNDAMENTAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN COLOMBIA.	
ACTIVIDADES DE MONITOREO	No	45%	FORTALEZA: LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA CUENTA CON MEDIDAD CORRECTIVAS EN CASO DE DETECTARSE DEFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE EVALUACION, SEGUIMIENTO O AUDITORIA DEBILIDAD: LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA, CARECE DE MECANISMOS DE EVALUACION DE GESTION (CRONOGRAMAS, INDICADORES, LISTAS DE CHEQUEO U OTROS), FALTA HACER SEGUIMIENTOS A PLANES.	

A continuación, se relaciona las actividades realizadas dentro del marco de Control Interno y sistema de calidad por la entidad.

La Empresa Social del Estado Centro de Salud Santa Barbara presento los siguientes informes a los diferentes entes de control durante la vigencia 2021.

Plataforma: web. Sispro.gov.co

INFORME MENSUAL				
Nombre	Descripción	Cantidad	Fecha de corte	Fecha plazo de cargue
REC165ATGE20191130NI000804008207.txt	Reporte de atención de salud a menores de 18 años, madres gestantes y partos.	12	Del primero al último día de cada mes.	Antes de los diez días del mes siguiente.

Carrera 3 # 4-98 Cel: 314-3341399 314-3340186

Email: [e.s.esantabarbara@hotmail.com](mailto:e.s.esantabarbara@hotmail.com) Municipio de Santa Bárbara - Santander

INFORME TRIMESTRAL				
Nombre	Descripción	Cantidad	Fecha de corte	Fecha plazo de cargue
MED113MVEN20191231NI000804008207.txt	Archivo de venta de medicamentos	3	Del primero al último día de cada trimestre. Enero- Marzo Abril –Junio Julio-Septiembre Octubre- Diciembre	Antes del día 30 del mes siguiente a corte.
MED114MCOM20190331NI000804008207.txt	Archivo de compra de medicamentos	3	Del primero al último día de cada trimestre. Enero- Marzo Abril –Junio Julio-Septiembre Octubre- Diciembre	Antes del día 30 del mes siguiente a fecha de corte.
INFORME SEMESTRAL				
Nombre	Descripción	Cantidad	Fecha de corte	Fecha plazo de cargue
MCA195MOCA20190630NI000804008207C01.txt	Reporte para el monitoreo de la calidad en la salud por IPS	2	Del primero al último día de cada semestre. Enero- Junio Julio- Diciembre	Antes del día 30 del mes siguiente a fecha de corte.
INFORME ATENCION A MIGRANTES VENEZOLANOS				
Nombre	Descripción	Cantidad	Fecha de corte	Fecha plazo de cargue
RIP165RIPS20190331NI000804008207	Prestación de servicios de salud a población migrante	1	Atenciones prestadas a personas migrantes	31-03-2021

Dirección web: <https://prestadores.minsalud.gov.co/siho/work.aspx>

INFORME TRIMESTRAL				
Nombre	Descripción	Cantidad	Fecha de corte	Fecha plazo de cargue
Producción	Servicios prestados por la IPS en variables numéricas, respecto a la productividad del servicio.	4	Del primero al último día de cada trimestre. Enero- Marzo Abril –Junio Julio-Septiembre Octubre-Diciembre	Antes del día 30 del mes siguiente a corte.
INFORME SEMESTRAL				
Nombre	Descripción	Cantidad	Fecha de corte	Fecha plazo de cargue
Calidad	Servicios prestados por la IPS en variables numéricas, respecto a la calidad del servicio	2	Del primero al último día de cada semestre. Enero- Junio Julio- Diciembre	Antes del día 30 del mes siguiente a fecha de corte.

Correo electrónico: [calidadyproduccionsss@gmail.com](mailto:calidadyproduccionsss@gmail.com) Calidad y producción secretaria salud Santander

INFORME TRIMESTRAL				
Nombre	Descripción	Cantidad	Fecha de corte	Fecha plazo de cargue

Anexo técnico resolución 2193	Información de la IPS servicios prestados, satisfacción del usuario, indicadores de calidad y producción del servicio en variables numéricas.	4	Del primero al último día de cada trimestre. Enero- Marzo Abril –Junio Julio-Septiembre Octubre-Diciembre	Con cita previa para sustentación por parte de la gerente.
-------------------------------	---	---	---	--

- Se presentaron los informes de la circular única a la Superintendencia Nacional de Salud en las fechas establecidas.
- Secretaria de Salud Departamental
- Se reportaron todos los informes, mensuales, trimestrales, semestrales y anuales a las diferentes plataformas de la Contraloría Departamental, Contaduría General de la nación y demás entes de control.

Igualmente se realizaron las siguientes actividades:

- Se capacito al personal donde explicamos actividades de como los miembros del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria de la ESE Centro de Salud Santa Barbara con el objetivo de la planeación de las actividades PGIRHS para la vigencia 2021
- Se realizaron capacitaciones a los trabajadores DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2021.
- Se aplican los diferentes protocolos implementados por la entidad en 2021.
- Se da cumplimiento a todos los comités conformados en la institución: Ética Hospitalaria, GAGAS, C.H, Urgencias, IAMI, Estadísticas Vitales, Infecciones Intrahospitalarias, Eventos Adversos, Comité Covid-19, SIAU, Comité de Calidad- PAMEC, COVE, Reactivo vigilancia, Farmacovigilancia, COPASS y Convivencia Laboral, Comité de Sostenibilidad Contable, Comité de Conciliaciones Judiciales, Asociación de usuarios, Política de Participación Social.
- Igualmente se realizaron actividades encaminadas a mejorar la calidad y eficiencia en los servicios, los cuales se mencionan a continuación:
- En el año 2021 se ejecutó el cronograma de capacitaciones programadas para la vigencia encaminadas a mejorar la calidad en la prestación del servicio.
- Elaboración del estatuto anticorrupción y mapa de riesgo,
- Fortalecimiento de los programas de promoción y prevención; se mejoró la oportunidad en la prestación de los servicios.
- Se fortaleció los procesos administrativos y financieros.
- Se realizó autoevaluación de acreditación
- Se realizó el documento PAMEC 2021
- Se realizó acciones de mejoramiento al PAMEC.
- Se tiene implementado el código de ética y buen gobierno adaptado a todos los funcionarios.
- Se ejecuto el Plan de Acción del Plan de Gestión 2020 – 2023, correspondiente a la vigencia 2021.
- Se presentó todos los informes de Control Interno al DAFP.
- Se presentó informe de control interno contable a la contraloría.
- Se tiene implementado el canal de comunicación con el usuario SIAU.
- Se capacito al personal de la ESE en el PAMEC y seguridad del paciente.
- Se realizaron dos simulacros por parte de la ESE, en el casco urbano y en la vereda la ceba.

- Se capacito al personal de la entidad en el Plan de Emergencias y Desastres
- Se capacito al personal de la entidad en PGIRS
- Se capacito al personal en todos los procesos asistenciales como parte del mejoramiento continuo, especialmente en Covid-19.
- Se realizaron brigadas de salud en las veredas del Municipio.

## TICS

- Se adquirió la pagina Web de la ESE
- Se tiene implementado un Software de facturación.
- Cuenta con acceso a internet.
- Se cuenta con correos electrónicos.
- Se tiene Software Contable y Presupuestal.
- Informe de calidad externo Prevecal los primeros 15 días de cada mes.
- Envió de los formatos en forma física, de TBC; lepra, Chagas, Malaria, leishmaniasis, al laboratorio departamental de Salud Pública los 5 primeros días del mes.
- Diligenciamiento los 5 primeros días del mes, por correo electrónico del libro de TBC.
- Informe de Tuberculosis y Lepra, los primeros 5 días del mes, por correo electrónico. (trimestral).
- Envió de reporte de eventos adversos y reporte a cero, del programa de Reactivo vigilancia. (trimestral).
- Informe de Tuberculosis y Lepra. (Anual)

## 4. PRESENTACION DE INFORME DE SERVICIOS DE SALUD VIGENCIA 2021, A CARGO DE LA JEFE LUZ DARY MEJIA MELGAREJO, JEFE DE LA INSTITUCION.

### I. GESTION PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD.

#### PORTAFOLIO DE SERVICIOS ESE

Los servicios que presta la E.S.E Centro de Salud de Santa Barbara cuales están debidamente habilitados e inscritos en el Registro Especial de Instituciones Prestadoras de servicios de salud son:

GRUPO DEL SERVICIO	CÓDIGO	NOMBRE DEL SERVICIO	HORARIO
CONSULTA EXTERNA	312	ENFERMERÍA	LUNES A VIERNES 8:00 A 12:00 - 2:00 A 6:00
	328	MEDICINA GENERAL	LUNES A VIERNES 8:00 A 12:00 - 2:00 A 6:00
	334	ODONTOLOGÍA GENERAL	MIÉRCOLES A VIERNES 8:00 A 12:00 - 2:00 A 6:00
	420	VACUNACION	LUNES A DOMINGO 8:00 A 12:00 - 2:00 A 6:00
ATENCION INMEDIATA	1101	ATENCION DEL PARTO	24 HORAS
	1102	URGENCIAS	24 HORAS

	1103	TRANSPORTE ASISTENCIAL BÁSICO	24 HORAS
APOYO DIAGNOSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	706	LABORATORIO CLÍNICO	LUNES A VIERNES 8:00 A 12:00 - 2:00 A 6:00 Y DISPONIBILIDAD NOCHES FIN DE SEMANA
	712	TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO CLÍNICO	LUNES A VIERNES 8:00 A 10:00 AM
	714	SERVICIO FARMACÉUTICO	LUNES A VIERNES 8:00 A 12:00 - 2:00 A 6:00
	749	TOMADE MUESTRAS DE CUELLO UTERINO Y GINECOLOGICAS	LUNES A VIERNES 8:00 A 12:00 - 2:00 A 6:00

## PRODUCCION GENERAL EN LA ESE

La presente información tiene como intención en primera instancia, dar a conocer e informar a toda la comunidad del municipio de Santa Barbara acerca de los resultados en producción, indicadores de calidad y eficiencia en los servicios prestados en el Centro de Salud Santa Barbara durante la vigencia 2021. Y como segundo punto, lo que se realizó en el Plan de Intervenciones Colectivas PIC.

VARIABLE	2021	2020
Dosis de biológico aplicadas	1603	803
Controles de enfermería (Atención prenatal / crecimiento y desarrollo)	67	114
Otros controles de enfermería de PyP (Diferentes a atención prenatal - Crecimiento y desarrollo)	273	508
Citologías cervicovaginales tomadas	107	72
Consultas de medicina general electivas realizadas	2549	2180
Consultas de medicina general urgentes realizadas	447	303
Total, de consultas de odontología realizadas (valoración)	269	247
Número de sesiones de odontología realizadas	1242	966
Total, de tratamientos terminados (Paciente terminado)	6	40
Sellantes aplicados	55	130
Superficies obturadas (cualquier material)	577	341
Exodoncias (cualquier tipo)	90	103
Partos vaginales	0	0
Pacientes en Observación	68	84
Exámenes de laboratorio	2986	2094
Número de visitas domiciliarias, comunitarias e institucionales -PIC-	118	115
Número de sesiones de talleres colectivos -PIC-	3137	2895
Numero de Formulas Medicas Despachadas	2518	2471
Transporte Asistencial Básico	57	88

Se puede evidenciar un aumento en la producción de la aplicación de los biológicos, esto correspondientes a la vacunación COVID – 19 que se llevó a cabo desde el 3 de marzo 2021 al 31 de diciembre 2021 divididas en total de recibidas 3295, 1ra dosis 1467, 2da dosis 987, dosis única 463, refuerzo 198.

A su vez en la toma de citología se ha tomado la estrategia de hacer jornadas 1 vez al mes destinadas a ir a las veredas para la realización de las tomas de citología.

Asimismo, en los Exámenes de laboratorio se obtuvo un aumento por las pruebas rápidas en base a la emergencia sanitaria de COVID -19, que se les realizaba a los sintomáticos respiratorios.

## INDICADORES DE OPORTUNIDAD Y CALIDAD

Indicador	2021	2020
Número de pacientes que reingresan al servicio de urgencias en la misma institución antes de 72 horas con el mismo diagnóstico de egreso.	6	1
Número total de egresos vivos atendidos en el servicio de urgencias durante el periodo definido.	447	303
Sumatoria de la diferencia de días calendario entre la fecha en la que se asignó la cita de Medicina general de primera vez y la fecha en la cual el usuario la solicitó.	750	520
Número total de citas de Medicina General de primera vez asignadas.	413	380
Sumatoria de la diferencia de días calendario entre la fecha en la que se asignó la cita de Odontología general de primera vez y la fecha en la cual el usuario la solicitó.	547	234
Número total de citas de Odontología General de primera vez asignadas.	284	218
No. de pacientes remitidos a niveles superiores desde servicio ambulatorio y hospitalario	227	236
No. de pacientes remitidos desde el servicio de urgencias a niveles superiores	55	86
No. de pacientes remitidos para la atención del parto a niveles superiores	7	2
Sumatoria del número de minutos transcurridos a partir de que el paciente es clasificado como Triage 2 y el momento en el cual es atendido en consulta de Urgencias por médico.	1108	768
Número total de pacientes clasificados como Triage 2, en un periodo determinado.	144	171
¿Número de usuarios que respondieron? muy buena? o ?buena? a la pregunta: ¿cómo calificaría su experiencia global respecto a los servicios de salud que ha recibido a través de su IPS?.	450	332
Número de usuarios que respondieron la pregunta.	450	360

Durante todo el 2021 solo hubo 6 reingresos.

La sumatorio de la diferencia de días calendario entre la fecha en la que se asignó la cita de Medicina General de primera vez y la fecha en la cual el usuario la solicita, es de 2 días de oportunidad.

La sumatorio de la diferencia de días calendario entre la fecha en la que se asignó la cita de Odontología de primera vez y la fecha en la cual el usuario la solicita, es de 2 días de oportunidad.

La sumatoria de número de minutos transcurridos a partir de que el paciente es clasificado como Triage 2 y el momento en el cual es atendido en consulta de urgencia por médico, no es más de 5 minutos.

Número de usuarios que respondieron: muy buena, buena a ¿Cómo calificaría su experiencia global respecto a los servicios de salud que ha recibido a través de su IPS? Fueron 450 en el transcurso del 2021



**5. PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATACION Y PROCESOS JUDCIALES VIGENCIA 2021, A CARGO DE LA Dra. LIZETH CAROLINA NARANJO, RUDICA DE LA ESE.**

**I. GESTION EN CONTRATACION**

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN VIGENCIA 2021**

**CONTRATOS CELEBRADOS 2021**

**TALENTO HUMANO – MISIONAL, APOYO ADMINISTRATIVO, MANTENIMIENTO HOSPITALARIO Y SUMINISTRO**

NUMERO	OBJETO	CUANTIA	ESTADO
01-21	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO APOYO A LA GESTION MISIONAL COMO MEDICO EN SSO	\$ 1.500.000	TERMINADO
02-21	APOYO JURIDICO	\$ 13.200.000	TERMINADO
03-21	APOYO A LA GESTION MISIONAL COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA SDER.	\$ 18.950.000	TERMINADO
04-21	APOYO A LA GESTION MISIONAL COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA SDER.	\$ 18.950.000	TERMINADO
05-21	REALIZAR LAS LABORES DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCION, QUE SE REQUIERAN EN TODAS LAS AREAS QUE CONFORMAN LA PLANTA FISICA DE LA E.S.E CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA	\$ 18.000.000	TERMINADO
06-21	APOYO A LA GESTION MISIONAL COMO REGENTE DE FARMACIA EN LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA SDER.	\$ 19.500.000	TERMINADO
07-21	APOYO A LA GESTION COMO CONDUCTOR DEL PARQUE AUTOMOTOR EN LA ESE CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA	\$ 18.250.000	TERMINADO
08-21	APOYO A LA GESTION MISIONAL COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA SDER.	\$ 9.700.000	TERMINADO
09-21	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES COMO ODONTOLOGO Y APOYO PIC 2021 EN LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA	\$ 7.800.000	TERMINADO
10-21	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION EN PROCESOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	\$ 7.200.000	TERMINADO
11-21	APOYO A LA GESTION MISIONAL COMO BACTERIOLOGO EN LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA	\$ 9.000.000	TERMINADO
12-21	CONTRATO LABORAL APOYO A LA GESTION MISIONAL COMO ENFERMERA PROFESIONAL EN LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE SANTA BARBARA	\$ 37.900.000	TERMINADO
13-21	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO CONTADOR EN LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA	\$ 18.000.000	TERMINADO
14-21	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA COLORACION Y LECTURA DE CITOLOGIAS CERVICOVAGINALES DE LAS USUARIAS ORDENADAS POR EL PERSONAL DE SALUD BAJO SU ENTERA RESPONSABILIDAD TECNICA Y CIENTIFICA.	\$ 1.200.000	TERMINADO
15-21	SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL MEDICO QUIRURGICO, INSUMOS Y REACTIVOS PARA LABORATORIO CLINICO Y MATERIALES	\$35.819.343	TERMINADO

	PARA ODONTOLOGIA PARA LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA		
16-21	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION EN PROCESOS DE CONTROL INTERNO	\$ 3.000.000	TERMINADO
17-21	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO APOYO A LA GESTION MISIONAL COMO REEMPLAZO POR INCAPACIDAD MEDICA DE LA MEDICO EN SSO POR EL TERMINO DE TRES 3 DIAS EN LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA	\$ 900.000	TERMINADO
18-21	PRESTACION DE SERVICIOS DE RECOLECCION TRANSPORTE, MANIPULACION, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS INFECCIOSOS O DE RIESGO BIOLÓGICO HOSPITALARIOS GENERADOS POR LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA.	\$ 1.300.000	TERMINADO
19-21	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO APOYO A LA GESTION MISIONAL COMO REEMPLAZO DE LA MEDICO EN SSO POR EL TERMINO DE CUATRO 4 DIAS EN LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA	\$ 1.000.000	TERMINADO
20-21	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE ACPM, GASOLINA CORRIENTE Y EXTRA PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ESE CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA.	\$ 4.000.000	TERMINADO
21-21	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO APOYO A LA GESTION MISIONAL COMO MEDICO GENERAL EN LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA	\$ 9.000.000	TERMINADO
22-21	ADQUISICION DE UN 1 EQUIPO DE COMPUTO DE ESCRITORIO PARA LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA.	\$ 2.800.000	TERMINADO
23-21	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, ELABORACION, IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE LA PAGINA WEB PARA LA ESE CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA.	\$ 4.998.000	TERMINADO
24-21	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PREDICTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS BIOMEDICOS DE LA ESE CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA	\$ 7.500.000	TERMINADO
25-21	SUMINISTRO DE DOTACION CONSISTENTE EN LENCERIA SABANAS PARA EL AREA ASISTENCIAL E INDUMENTARIA PARA LOS SERVIDORES DE LA ESE CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA.	\$ 2.005.000	TERMINADO
26-21	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION MISIONAL COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN LA E.S.E. CENTRO DE SANTA BARBARA	\$ 4.500.000	TERMINADO
27-21	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ENFERMERO EN LA ESE CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA PARA APOYO DEL AREA MISIONAL EN VACUNACION COVID19 Y ACCIONES DE SALUD PUBLICA.	\$ 12.000.000	TERMINADO
28-21	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO APOYO A LA GESTION MISIONAL COMO MEDICO GENERAL EN LA E.S.E. CENTRO DE SALUD	\$18.000.000	TERMINADO
29-21	CONTRATO MANTENIMIENTO A TODO COSTO INCLUIDO REPUESTOS, PARTES Y ACCESORIOS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR AMBULANCIA DE LA ESE CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA.	\$ 6.000.000	TERMINADO
30-21	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC 2021, REALIZADO POR LA ESE CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA.	\$ 1.500.000	TERMINADO
31-21	PRESTACION DE SERVICIOS DE ASESORIA Y APOYO CALIDAD Y SUS COMPONENTES DE HABILITACION PAMEC 2021	\$ 6.000.000	TERMINADO

32-21	CONTRATO LABORAL APOYO A LA GESTION MISIONAL COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA SDER.	\$ 9.700.000	TERMINADO
33-21	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE BACTERIOLOGO Y LABORATORISTA CLINICO EN LA ESE CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA	\$ 9.000.000	TERMINADO
34-21	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST DE LA E.S.E CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA SANTANDER	\$ 7.200.000	TERMINADO
35-21	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES COMO ODONTOLOGO Y APOYO PIC 2021 EN LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA	\$ 8.100.000	TERMINADO
36-21	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES COMO PSICOLOGO APOYO PIC 2021 EN LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA	\$ 4.000.000	TERMINADO
37-21	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ENFERMERO EN LA ESE CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA PARA APOYO DEL AREA MISIONAL EN VACUNACION COVID19 Y ACCIONES DE SALUD PUBLICA.	\$ 4.000.000	TERMINADO
38-21	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION MISIONAL COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA A EN LA E.S.E. CENTRO DE SANTA BARBARA	\$ 800.000	TERMINADO
39-21	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CON EL FIN DE MIGRAR A VERSION WEB EL SOFTWARES FINANCIERO Y ALOJAMIENTO DEL SISTEMA EN LA NUBE DE LOS SISTEMAS DELFINCO PARA LA ESE CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA.	\$ 2.500.000	TERMINADO
40-21	APOYAR ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE INFORMACION Y ATENCION A LOS USUARIOS Y DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA E.S.E CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA.	\$ 3.600.000	TERMINADO
41-21	REALIZAR LAS LABORES DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCION, QUE SE REQUIERAN EN TODAS LAS AREAS QUE CONFORMAN LA PLANTA FISICA DE LA E.S.E CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA	\$ 6.050.000	TERMINADO
42-21	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION MISIONAL COMO BACTERIOLOGO EN LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA	\$ 6.300.000	TERMINADO
43-21	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE LA SALUD COMO MEDICO GENERAL REEMPLAZANDO AL MEDICO DE PLANTA SSO DURANTE SU AUSENCIA EN LA ESE CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA.	\$ 1.890.000	TERMINADO
44-21	ADQUISICION DE PAPELERIA IMPRESA Y PUBLICACIONES COMO APOYO LOGISTICO DE LAS ACTIVIDADES PIC 2021 DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARASDER.	\$ 9.971.000	TERMINADO
45-21	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN LA ESE CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA PARA APOYO DEL AREA MISIONAL EN VACUNACION COVID19 Y ACCIONES DE SALUD PUBLICA.	\$ 4.500.000	TERMINADO
46-21	PRESTACION DE SERVICIOS DE ASESORIA Y APOYO PARA EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DEL SISTEMA OBLIGATORIO DE CALIDAD EN LA ATENCION EN SALUD Y SUS COMPONENTES HABILITACION PROGRAMA DE AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA ATENCION EN SALUD PAMEC, ACTUALIZACION PORTAFOLIO Y HABILITACION Y ACTUALIZACION DE GUIAS DE MANEJO.	\$ 4.500.000	TERMINADO

47-21	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO APOYO A LA GESTION MISIONAL COMO REEMPLAZO DE LA MEDICO EN SSO	\$ 1.080.000	TERMINADO
48-21	CONTRATO ADQUISICION UN 1 DISPOSITIVO DE IMPRESION MULTIFUNCIONAL	\$ 3.006.999	TERMINADO
49-21	CONTRATO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE COMPUTO, IMPRESORAS Y REDES ASI COMO EL SUMINISTRO DE TINTAS Y REPUESTOS PARA LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA DE SANTA BARBARA	\$ 3.947.159	TERMINADO
50-21	ADQUISICION DE EQUIPO BIOMEDICO Y DOTACION MOBILIARIA PARA LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA	\$ 13.259.300	TERMINADO
51-21	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO APOYO A LA GESTION MISIONAL COMO REEMPLAZO DE LA MEDICO EN SSO POR EL TERMINO DE CUATRO 4 DIAS EN LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA	\$ 1.080.000	TERMINADO
52-21	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION MISIONAL COMO JEFE DE ENFERMERIA EN LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE SANTA BARBARA	\$ 3.000.000	TERMINADO
53-21	CONTRATO ADQUISICION DE PAPELERIA IMPRESA PARA LA INSTITUCION Y PUBLICACIONES COMO APOYO LOGISTICO DE LAS ACTIVIDADES PIC 2021 DE LA ESE CENTRO DE SALUD SANTA BARBARASDER.	\$ 5.906.000	TERMINADO

## II. PROCESOS JUDICIALES

1. **Demanda Nulidad y Restablecimiento del Derecho:** Durante la vigencia del año 2021, se dio continuidad a los procesos que por nulidad y restablecimiento del derecho vienen en curso desde años atrás y que para efectos de dar cumplimiento a estos fallos los demandantes a través de su apoderado iniciaron acciones ejecutivas; así:

❖ **Demanda ejecutiva** Rad.373-2014 se encuentra con sentencia y liquidación de crédito; se solicitó al despacho llevar a cabo audiencia de conciliación, siendo fallida.

❖ **Demanda ejecutiva** Rad.141-2020 se procedió a su contestación; se iniciaron acercamientos durante la vigencia 2021 logrando un acuerdo; finalmente a través de contrato de transacción se logró conciliar en esta vigencia 2022.

2. **Demanda ordinaria laboral** Rad.205-2020; se dio contestación y en audiencia inicial se logró un acuerdo de pago dándose terminación al proceso; producto de esta demanda se establece dar inicio a la respectiva acción de repetición.

## 6. PRESENTACION DE INFORME ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL VIGENCIA 2021, A CARGO DE LA Dra. CLAUDIA MARCELA JAIMES ARENALES, ASESOR CONTABLE DE LA ESE.

### I. GESTION FINANCIERA

#### COMPONENTE GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA:

1. **Relación de planta de personal aprobada para la ESE Centro de Salud Santa Barbara para la vigencia 2021.**

PLANTA DE PERSONAL VIGENCIA 2021		
DENOMINACION	CANT	NIVEL
GERENTE	1	DIRECTIVO
PROFESIONAL MEDICO SERVICIO SOCIAL	1	PROFESIONAL
TECNICO ADMINISTRATIVO	1	TECNICO
<b>TOTAL, PERSONAL DE PLANTA</b>	<b>3</b>	

Para cumplir con las labores de la prestación de servicios de salud de la ESE Centro de Salud Santa Barbara, no se cuenta en su planta de personal con todos los profesionales, técnicos y auxiliares que se requieren lo que lleva a la necesidad de recurrir a la contratación por prestación de servicios.

CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS VIGENCIA 2021		
DENOMINACION	CANT	NIVEL
JEFE DE ENFERMERIA	1	PROFESIONAL
BACTERIOLOGO	1	PROFESIONAL
ODONTOLOGO	1	PROFESIONAL
JEFE DE ENFERMERIA PARA VACUNACION	1	PROFESIONAL
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	PROFESIONAL
AUXILIARES DE ENFERMERIA	4	AUXILIAR
REGENTE DE FARMACIA	1	TECNOLOGO

CONDUCTOR	1	OPERATIVO
SERVICIOS GENERALES	1	OPERATIVO
CALIDAD Y PAME	1	PROFESIONAL
<b>TOTAL, PERSONAL CONTRATADO</b>	<b>13</b>	

## 2. Condiciones financieras

### INFORME FINANCIERO Y DE GESTION DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA

#### VIGENCIA 2021

La Categorización del riesgo financiero de las Empresas Sociales del Estado del nivel territorial, se efectúa de acuerdo a la metodología establecidas en la resolución 2508 de 2012.

Se soportará en la información presupuestal y financiera reportada por la ESE a corte 31 de Diciembre de 2021 en cumplimiento del Decreto 2193 de 2004, o la norma que lo modifique, adicione o sustituya y que se encuentre indicada en el reporte anual que establece dicha norma.

#### INDICADORES DE RIESGO FINANCIERO

##### 1. Superávit o Déficit de la operación corriente

Superávit o déficit                      Ingresos operacionales                      Gastos operacionales  
Operacional corriente                      =                      corriente recaudado                      -                      corrientes comprometidos  
Superávit o Déficit = \$ 656.541.632 - \$ 670.501.627 = \$ -13.959.995

##### 2. Superávit o Déficit operacional no corriente

Superávit o déficit                      Estimación de recaudo                      Pasivos adquiridos en  
Operacional No corriente                      =                      de cartera                      -                      vigencias anteriores  
Superávit o Déficit = \$ 39.090.493 - \$ 0 = \$ 39.090.493

##### 3. Superávit o Déficit Total

Superávit o déficit                      Superávit o déficit                      Superávit o déficit  
Total                      =                      Operacional corriente                      +                      Operacional No  
corriente  
Superávit o Déficit = \$ -13.959.995+ \$ 39.090.493 = \$ 25.130.498

##### 4. Índice de Riesgo

Índice de                      Superávit o déficit                      Ingresos operacionales  
Riesgo                      =                      Operacional Total                      /                      Totales Recaudados



fue de Ciento setenta y ocho millones setecientos dieciséis mil cuatrocientos cincuenta y ocho pesos \$ 178.716.458.

Se recaudó en cuentas por cobrar el 60% del convenio de oferta suscrito en la vigencia 2020 el cual había quedado pendiente de recaudo y que apalanco el pago de las obligaciones o pasivos arrojados del ejercicio corriente de la misma vigencia. Este recaudo fue dentro del primer semestre de 2021 con ocasión de la cancelación de las obligaciones contraídas a 31 de diciembre de 2020.

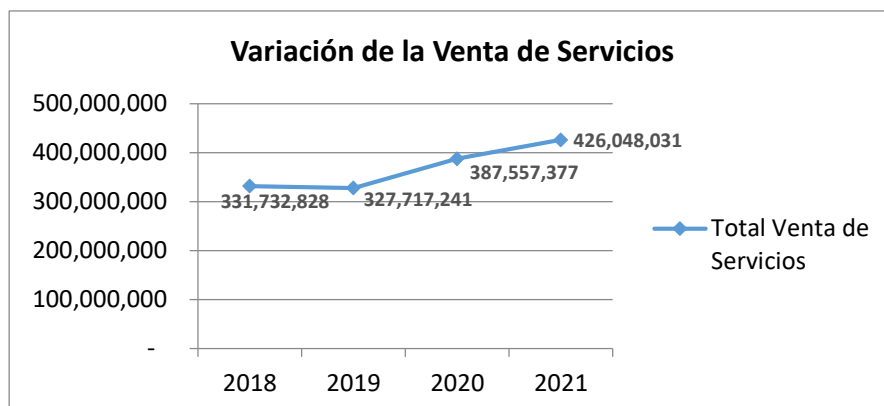
### COMPARATIVO DE LAS RECONOCIMIENTOS DE LAS ÚLTIMAS VIGENCIAS

Variable	2018	2019	2020	2021
Ingreso Total Recaudado (Excluye CxC)	404,712,572	415,346,376	578,121,834	617,787,604
Total, Venta de Servicios	331,732,828	327,717,241	387,557,377	426,048,031
.....Atención a población pobre en lo no cubierto con subsidios a la demanda				
.....Régimen Subsidiado	269,643,225	274,972,071	295,527,118	314,521,316
.....Régimen Contributivo	5,980,768	5,308,200	12,787,005	16,470,987
Otras ventas de servicios	56,108,835	47,436,970	79,243,254	95,055,728
Aportes	63,327,637	63,327,637	190,198,626	178,716,458
Otros Ingresos	9,652,107	24,301,498	365,831	13,023,115
Cuentas por cobrar Otras vigencias	25,344,132	73,987,510	40,226,545	98,703,182
Ingreso Total Recaudado (Incluye CxC)	430,056,704	489,333,886	618,348,379	716,490,786



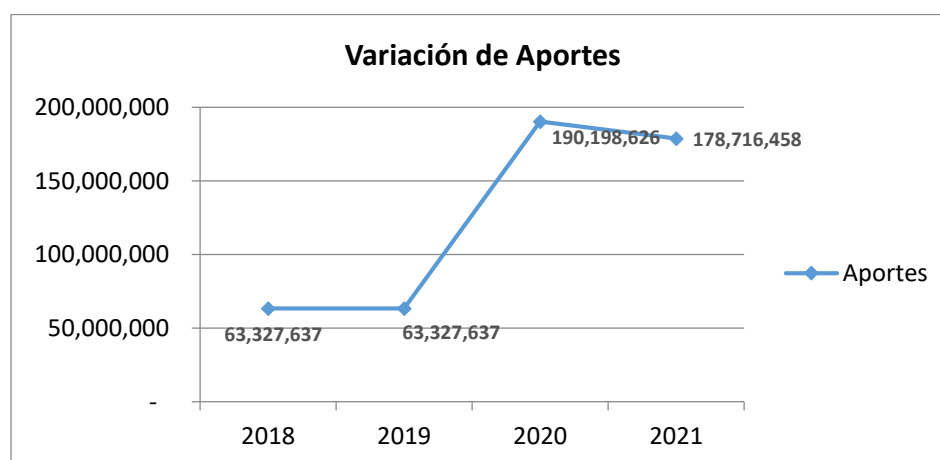
La variación de los reconocimientos en las cuatro últimas vigencias como se puede observar en la tabla ha sido tendiente al incremento año tras año; alcanzando el compromiso de lo establecido para superar el riesgo financiero del equilibrio presupuestal corriente en el cual la ESE con sus recaudos respalda sus obligaciones y que los recursos de recuperación de cartera y de excedentes proyectan el pago de pasivos de vigencias anteriores como lo son los fallos judiciales en contra.





La venta de servicios de salud obtuvo el incremento en la negociación del contrato cápita vigencia 2021 con la NUEVA EPS la cual incidió directamente en el incremento del giro directo, mejora en el proceso de facturación lo que permitió el incremento de la facturación de los servicios en los diferentes regímenes, atención de urgencias y portabilidades de otros municipios autorizados por plataforma y efectivamente atendidos.

En la vigencia 2021 la venta de servicios de salud contratados para los planes de intervenciones colectivas de los dos municipios tuvo un incremento del 63% lo que ayuda representativamente a la mejora de la venta de servicios y estos fueron contratados muy temprano para esta vigencia lo que ayudo que durante 6 o 8 meses se estuvieran prestando estos servicios por medio de brigadas de salud.



El convenio de oferta firmado entre la Secretaria de Salud Departamental y la ESE Centro de Salud Santa Bárbara obtuvieron un incremento del 10% para la vigencia 2021 ascendió al valor de Ciento setenta y ocho millones setecientos dieciséis mil cuatrocientos cincuenta y ocho pesos \$ 178.716.458.

### **COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS RECAUDADOS**

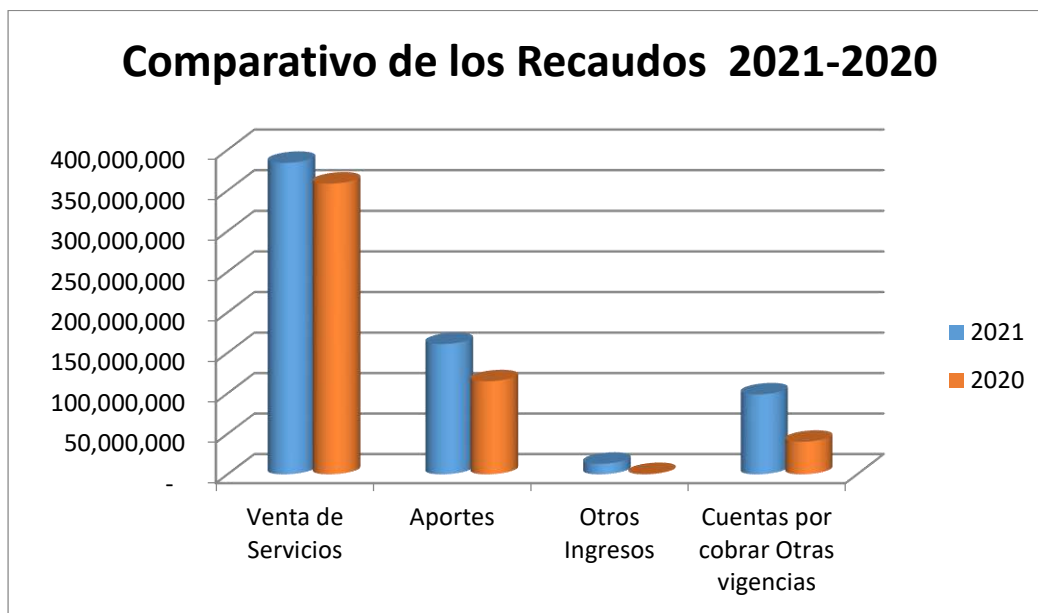
COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS RECAUDADOS			
Variable	31-12-2021	31-12-2020	Variación
<b>Ingreso Total Recaudado (Excluye CxC)</b>	<b>557,838,450</b>	<b>473,837,328</b>	<b>15</b>
<b>Total, Venta de Servicios</b>	<b>383,970,523</b>	<b>358,520,685</b>	<b>7</b>

Carrera 3 # 4-98 Cel: 314-3341399 314-3340186

Email: [e.s.esantabarbara@hotmail.com](mailto:e.s.esantabarbara@hotmail.com) Municipio de Santa Bárbara - Santander

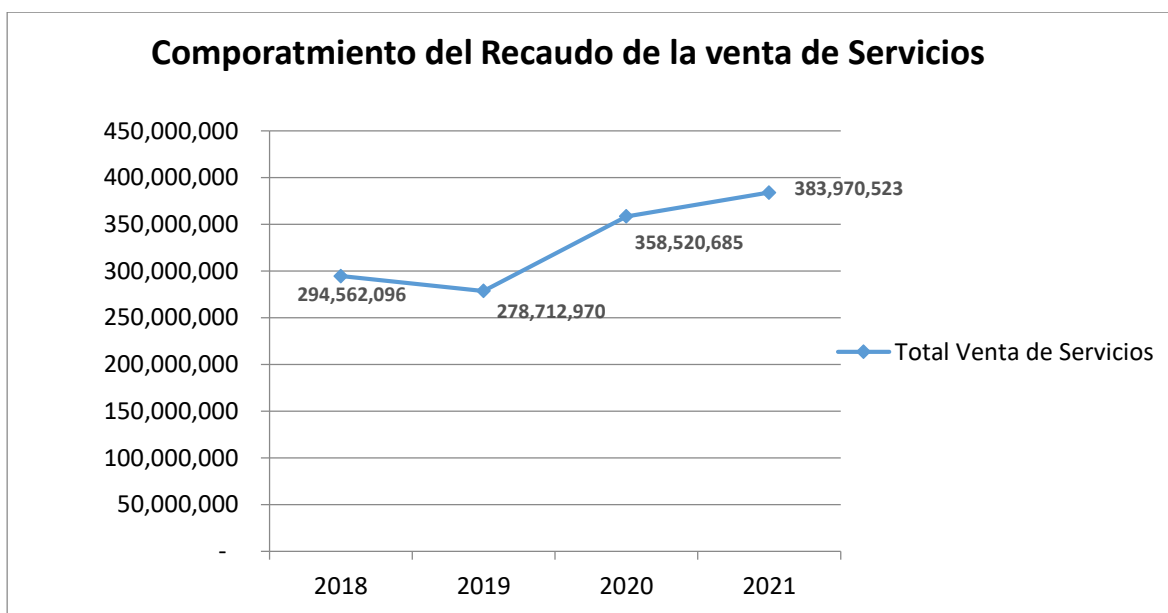
.....Atención a población pobre en lo no cubierto con subsidios a la demanda	-	-	
.....Régimen Subsidiado	291,503,087	281,402,791	3
.....Régimen Contributivo	4,502,208	2,924,800	35
Otras ventas de servicios	87,965,228	74,193,094	16
Aportes	160,844,812	114,950,813	29
Otros Ingresos	13,023,115	365,830	97
Cuentas por cobrar Otras vigencias	98,703,182	40,226,545	59
<b>Ingreso Total Recaudado (Incluye CxC)</b>	<b>656,541,632</b>	<b>514,063,873</b>	<b>22</b>

Variable	2018	2019	2020	2021
<b>Ingreso Total Recaudado (Excluye CxC)</b>	<b>367,541,840</b>	<b>366,342,105</b>	<b>473,837,328</b>	<b>557,838,450</b>
<b>Total, Venta de Servicios</b>	<b>294,562,096</b>	<b>278,712,970</b>	<b>358,520,685</b>	<b>383,970,523</b>
.....Atención a población pobre en lo no cubierto con subsidios a la demanda	-	-	-	-
.....Régimen Subsidiado	254,888,673	267,225,954	281,402,791	291,503,087
.....Régimen Contributivo	963,909	462,662	2,924,800	4,502,208
Otras ventas de servicios	38,709,514	11,024,354	74,193,094	87,965,228
Aportes	63,327,637	63,327,637	114,950,813	160,844,812
Otros Ingresos	9,652,107	24,301,498	365,830	13,023,115
Cuentas por cobrar Otras vigencias	25,344,132	73,987,510	40,226,545	98,703,182
<b>Ingreso Total Recaudado (Incluye CxC)</b>	<b>392,885,972</b>	<b>440,329,615</b>	<b>514,063,873</b>	<b>656,541,632</b>

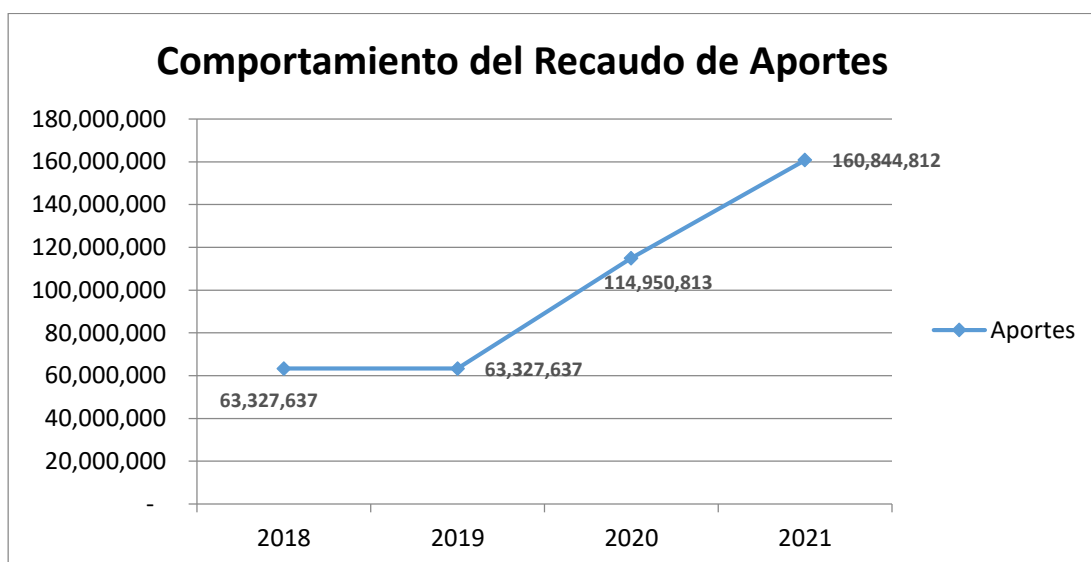


El incremento de los recaudos efectivos que sustentan los flujos financieros del ejercicio corriente tendiente al incremento en un 22%, comportamiento dado por el incremento en la contratación cápita mejores condiciones negociadas en la UPC valor usuario de la vigencia 2021 con la NUEVA EPS incremento de toda la facturación radicada de los eventos portabilidades y urgencias de otros municipios.

También por el recaudo efectivo del 90% del convenio de oferta de la vigencia 2021 suscrito con la Secretaria de Salud Departamental los cuales ayudaron a apalancar los gastos de funcionamiento, este convenio fue suscrito para el primer trimestre 2021 ayudando así a su ejecución y efectivo recaudo.



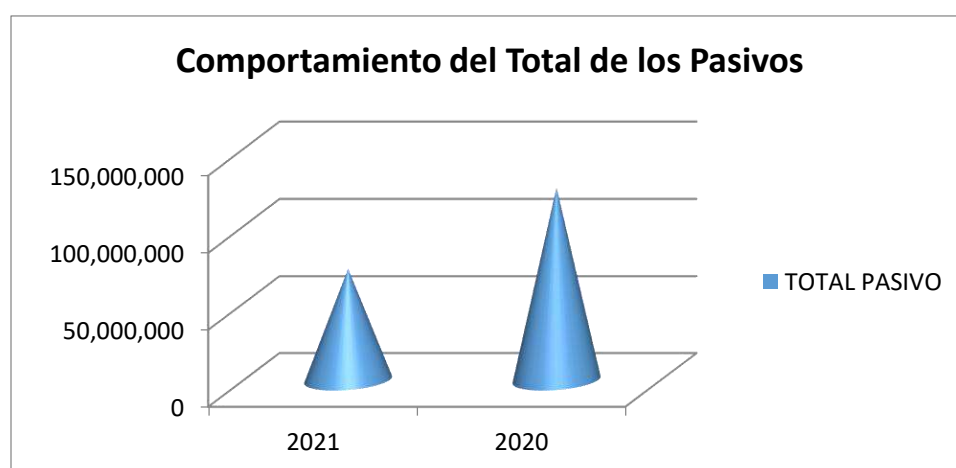
El recaudo de la venta de servicio tendiente al incremento por el buen comportamiento de los giros directos y el recaudo de eventos prestados por urgencias y atenciones portabilidades de otros municipios.



Por la pronta firma del convenio de oferta entre la ESE y el Secretaria de Salud Departamental, el cual se realizó en el mes de abril ayudo al avance y sustentación de informes de ejecución mensual facilitando el recaudo del 90% de los convenios contando con el flujo de recursos para garantizar el pago de las obligaciones corrientes de funcionamiento.

### **COMPORTAMIENTO DEL TOTAL DE LOS PASIVOS**

COMPORTAMIENTO DE LOS PASIVOS			
Variable	31-12-2021	31-12-2020	Variación
TOTAL, PASIVO	72,278,735	124,965,450	-72
...SERVICIOS PERSONALES	5,484,736	58,171,451	-96
Otros Acreedores	66,793,999	66,793,999	0



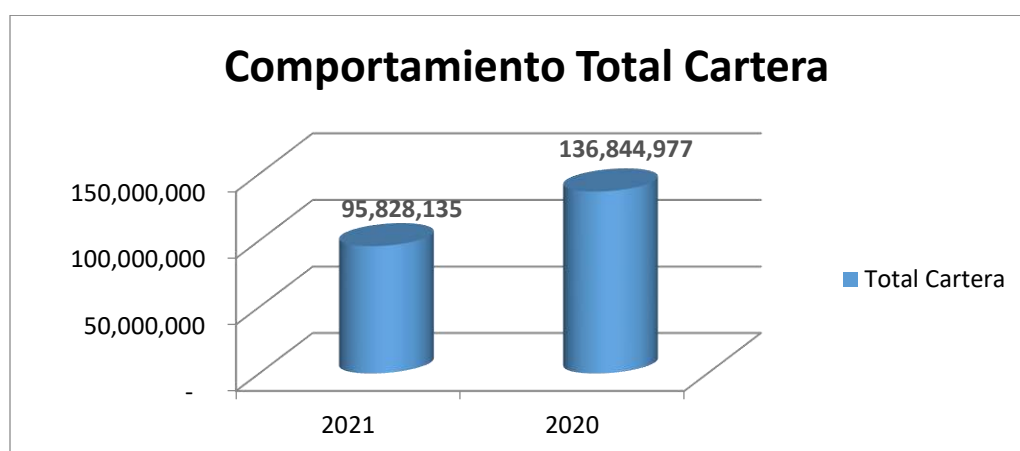
Durante la vigencia 2021 los pasivos mostraron una tendencia a la baja en un 96% de la cancelación de obligaciones contraídas en servicios personales; tanto en el ejercicio corriente como en los acumulados en vigencias anteriores, permaneciendo los pasivos en fallos en contra en procesos judiciales, los cuales incrementan año tras año por la indexación de la liquidación como por generación de intereses.

Los pasivos que se reflejan a corte 31 de diciembre en servicios personales son provisiones causadas para el pago de prima de vacaciones, bonificación de servicios prestados y bonificación de recreación que por norma se deben reflejan con ocurrencia de la obligación laboral del personal

de planta a cargo de la Entidad y que serán cancelados una vez ellos cumplan el año de labor tiempo en el cual tendrán el derecho a su exigencia Sopena de que no haya una desvinculación por retiro. Se puede decir que a la fecha la ESE no cuenta con obligaciones corrientes pendientes.

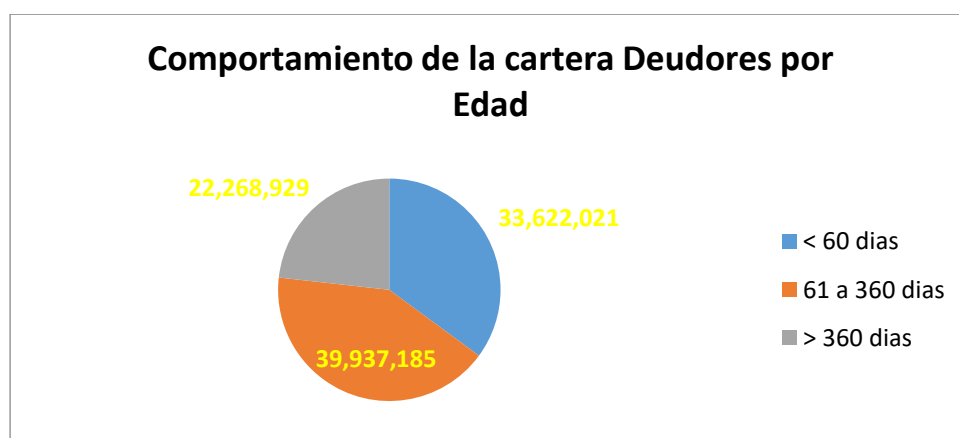
### **COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DEUDORES POR EDAD**

<b>COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DEUDORES POR EDAD</b>			
<b>Variable</b>	<b>31-12-2021</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>Variación</b>
<b>Total, Cartera</b>	<b>95,828,135</b>	<b>136,844,977</b>	<b>(43)</b>
<b>&lt; 60 días</b>	<b>33,622,021</b>	<b>80,396,781</b>	<b>(139)</b>
<b>61 a 360 días</b>	<b>39,937,185</b>	<b>31,342,895</b>	<b>21</b>
<b>&gt; 360 días</b>	<b>22,268,929</b>	<b>25,105,301</b>	<b>(13)</b>



El indicador del comportamiento de recaudo de cartera fue satisfactorio ya que se avanzó en un 39% en el recaudo de la cartera menor a 60 días, esta cartera era la correspondiente como se dijo al recaudo del 60% del convenio de oferta suscrito en el último trimestre 2020 y que había quedado pendiente de cobro por eso el alto porcentaje de ejecución, además era necesario para apalancar y respaldar el pago de las obligaciones pendientes a 31 de diciembre de 2020.

También se obtuvo como resultado de la circularización de cartera y participación en las mesas de conciliación 030 de los diferentes regímenes arrojando los resultados de depuración constante de los estados de cartera.



### **COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DEUDORES POR REGIMEN**

<b>COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DEUDORES POR REGIMEN</b>			
Variable	31-12-2021	31-12-2020	Variación
Régimen Subsidiado	39,424,402	23,323,813	40
Población Pobre No Asegurada	0	0	
Régimen Contributivo	20,580,838	19,159,230	7
SOAT ECAT	3,789,083	4,582,050	-21
Otros Deudores	32,033,812	89,779,884	-180

El régimen subsidiado representa el 80% tanto de los ingresos como de la cartera siempre este régimen arrastra el mayor porcentaje de cuentas por cobrar, para las vigencias 2020 y 2021 otros deudores han reflejado un porcentaje alto de cuentas pendientes de recaudo ya que en este se cargan los saldos pendientes de los contratos de oferta suscritos que en la vigencia 2021 quedo el 10% pendiente de cobro.

Por eso la disminución de otros deudores porque para la vigencia 2020 las cuentas pendientes de cobro incrementaron por el 40% del convenio de oferta el cual fue recuperado en el primer trimestre 2021 apalancando así la cancelación de las obligaciones pendientes a 31 de diciembre de 2020 este saneamiento fue durante el primer trimestre 2021 y permitiendo dejar al día todo lo correspondiente a obligaciones contraídas en el ejercicio corriente.

### **COMPORTAMIENTO DE LOS GASTOS COMPROMETIDOS**

<b>COMPORTAMIENTO DE LOS GASTOS</b>			
Variable	31-12-2021	31-12-2020	Variación
<b>Gastos Total Comprometido Excluye CxP</b>	<b>599,103,290</b>	<b>525,070,500</b>	<b>12</b>
<b>Gasto de Funcionamiento</b>	<b>599,103,290</b>	<b>525,070,500</b>	<b>12</b>
<b>Gasto de Personal de Planta</b>	<b>473,501,985</b>	<b>401,816,538</b>	<b>15</b>
<b>Gastos Generales</b>	<b>73,456,147</b>	<b>81,010,222</b>	<b>(10)</b>
<b>Gastos de Operación y Prestación de Servicios</b>	<b>51,610,329</b>	<b>41,716,115</b>	<b>19</b>
<b>Otros gastos de funcionamiento</b>	<b>534,829</b>	<b>527,625</b>	<b>1</b>
<b>Inversión</b>	<b>-</b>	<b>21,972,369</b>	
<b>Cuentas por Pagar Vigencias Anteriores</b>	<b>71,398,337</b>	<b>110,775,035</b>	<b>(55)</b>
<b>Gastos Totales con Cuentas por Pagar</b>	<b>670,501,627</b>	<b>657,817,904</b>	<b>2</b>

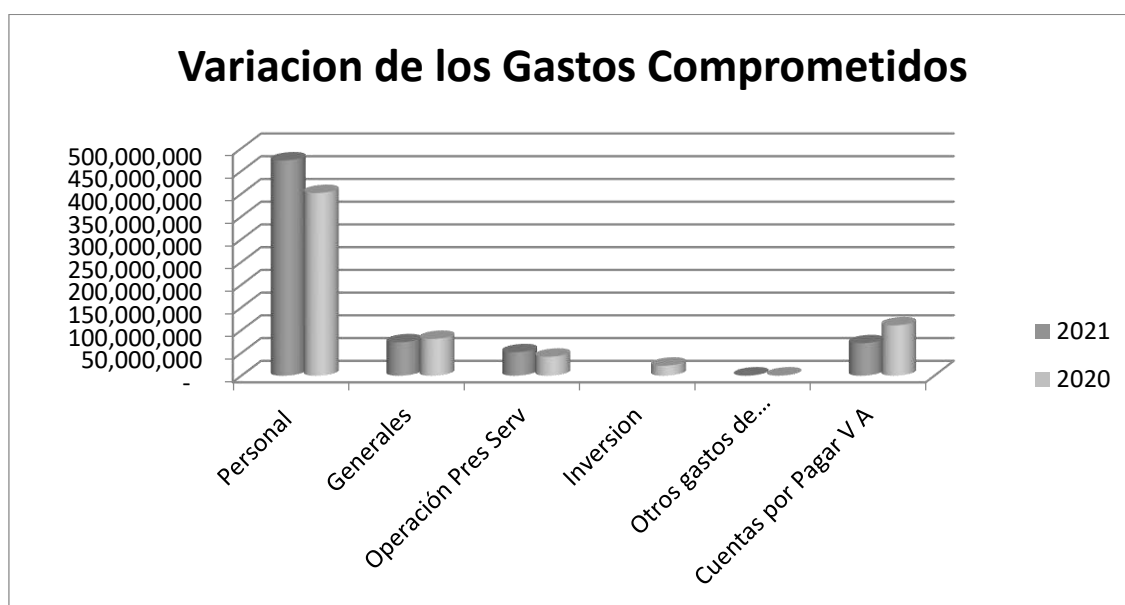
El comportamiento del gasto en general fue tendiente al incremento en el 2%. Dado por los incrementos de ley para el personal de planta que no puede obviarse; en la vigencia 2021 fue del 2.6%, también se reflejaron incrementos en la contratación de personal para apoyo en los grupos interdisciplinarios de vacunación covid 19 personal contratado para ejecución de metas PIC también de los dos Municipios los cuales fueron contratados por 6 meses.

El incremento de los gastos siempre estuvo controlado de acuerdo al incremento del recaudo evitando así que se arrojaran resultados de desequilibrio presupuestal; tendientes al mejoramiento de los servicios de salud ya que los gastos de inversión fueron en mueble y equipos

Al reflejan disminución de los pasivos corrientes al cierre de cada vigencia esto permite que también disminuya las cuentas por pagar en la vigencia actual hasta el punto de equilibrio de sanear los remanentes y no generar nuevos pasivos como los fue en la vigencia 2021 que no se reflejan pasivos pendientes tan solo lo de las provisiones que por ley se exigen.

### COMPARATIVO DE LOS COMPROMISOS DE LAS ÚLTIMAS VIGENCIAS

Variable	2018	2019	2020	2021
<b>Gastos Total Comprometido Excluye CxP</b>	<b>422,218,015</b>	<b>509,908,424</b>	<b>525,070,500</b>	<b>599,103,290</b>
<b>Gasto de Funcionamiento</b>	<b>422,218,015</b>	<b>509,908,424</b>	<b>525,070,500</b>	<b>599,103,290</b>
<b>Gasto de Personal de Planta</b>	<b>333,089,377</b>	<b>349,847,949</b>	<b>401,816,538</b>	<b>473,501,985</b>
<b>Gastos Generales</b>	<b>53,212,767</b>	<b>45,869,257</b>	<b>81,010,222</b>	<b>73,456,147</b>
<b>Gastos de Operación y Prestación de Servicios</b>	<b>33,025,110</b>	<b>37,745,462</b>	<b>41,716,115</b>	<b>51,610,329</b>
<b>Otros gastos de funcionamiento</b>	<b>2,890,761</b>	<b>76,445,756</b>	<b>527,625</b>	<b>534,829</b>
<b>Inversión</b>	-	-	<b>21,972,369</b>	-
<b>Cuentas por Pagar Vigencias Anteriores</b>	<b>15,396,584</b>	<b>47,180,608</b>	<b>110,775,035</b>	<b>71,398,337</b>
<b>Gastos Totales con Cuentas por Pagar</b>	<b>437,614,599</b>	<b>557,089,032</b>	<b>657,817,904</b>	<b>670,501,627</b>



Los gastos de personal de la vigencia 2021 vs 2020 tuvieron un incremento del 15%, porcentaje no tan significativo ya que se tiene que tener en cuenta el incremento del 2.6% tan solo en el personal de planta, también se tiene en cuenta que la ESE Centro de Salud Santa Bárbara cuenta con 1 plaza rural de S.S.O la cual solo fue ocupada 7 meses en esta modalidad; para los cinco meses restantes se contrató profesional en medicina por la modalidad de OPS lo que hace que se incremente más los costos, como se explicó en el acápite anterior contratación de personal para apoyo al grupo interdisciplinarios de la vacunación COVID 19, cubrimiento de licencia de maternidad en el cargo de jefe de enfermeras la cual está contratada por termino fijo laboral lo

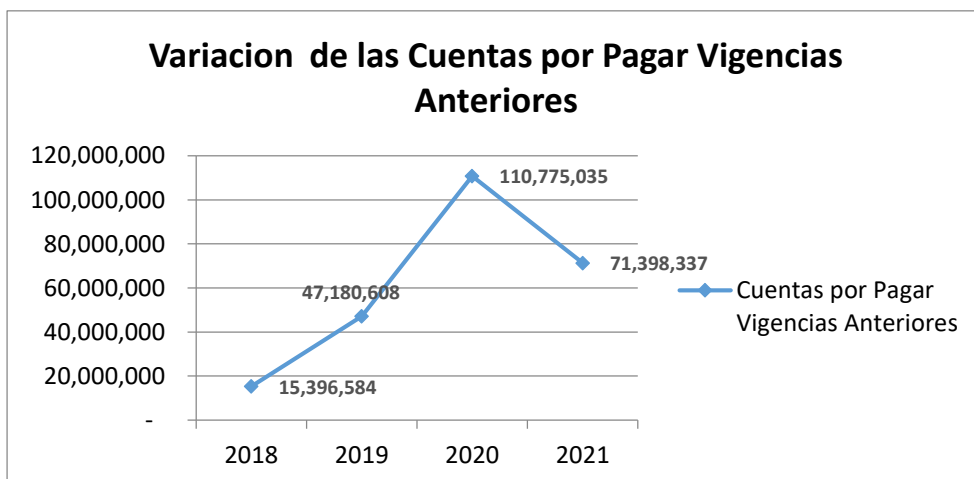
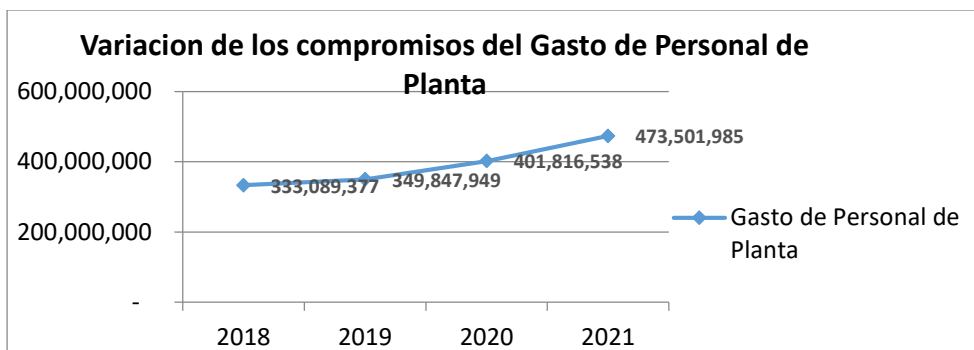
que hace que haya continuidad, se contrató profesional para calidad y control interno profesionales que son contratados esporádicamente no continuo ni permanente, vinculación prestación de servicios para personal con funciones SIAU.

Los gastos generales reflejaron una disminución del 10% recordemos que estos gastos incluyen gastos de mantenimiento hospitalario, compra de equipos, compra de materiales e insumos, seguros, impresos y publicaciones, viáticos, servicios públicos entre otros presentándose austeridad en esta clase de gastos.

Los gastos de operación comercial obtuvieron un incremento del 19% a razón de que en la vigencia 2021 con la implementación de actividades vacunación covid 19 se debió adquirir elementos de protección para el usuario interno, elementos de bioseguridad, elementos de aseo.

Las cuentas por pagar disminuyeron en un 55%, al buen comportamiento de la no generación de nuevas obligaciones corrientes en cada vigencia esto hace que a la vigencia siguiente no se tenga que direccionar recursos para este saneamiento se han venido saneando los pasivos arrastrados en las vigencias sin generar nuevos pasivos.

Dentro de los gastos las inversiones más representativas fueron la adquisición y remodelación de inmobiliario para todas las áreas de la ESE (escritorios, sillas, mesas y sillas plásticas), compra de equipo laboratorio centrifuga, compra de escáner para el servicio de odontología, se organizó lo de señalización para ubicación de las diferentes dependencias.



### **ESTADO DE LA SITUACION FINANCIERA**

CUENTA	ESTADO DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA		
	31-12-2021	31-12-2020	Variación
TOTAL, ACTIVO	1,004,340,758	1,087,145,446	(8)
TOTAL, PASIVO	72,278,735	124,965,450	(72)
TOTAL, PATRIMONIO	932,062,023	962,179,996	(3)



Los Estados Financieros reflejan los resultados de los hechos económicos que afectan las cuentas reales de la Entidad, su liquidez o estabilidad para responder a terceros que estén interesados en su situación económica y financiera. Ellos asumen los resultados negativos o positivos de la ocurrencia corriente para toma de decisiones.

Las variaciones de la vigencia 2021 comparado con 2020 fueron tendientes a disminución; en los activos por el recaudo de cartera que disminuyó las cuentas por cobrar en su mayoría estaban a 31 de diciembre de 2020 los recursos del convenio de oferta pendiente de recaudo que era el 60% del contrato los cuales fueron recuperados en el primer trimestre 2021 en estos casos las disminuciones no son de manera negativa sino significativa para contar con los recursos de flujo financiero para también disminuir pasivos como ya lo vamos a explicar.

En el caso de los pasivos también disminuyeron en una forma significativa en el 72% gracias a la recuperación de recursos de cartera y el manejo del recaudo del giro directo de la vigencia por encima del 90% se contó con los recursos para sanear los pasivos corrientes de la vigencia 2020 causados a 31 de diciembre además de los que se venían arrastrando de vigencias anteriores.

### ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL

CUENTA	ESTADO RESULTADO INTEGRAL		
	31-12-2021	31-12-2020	Variación
<b>INGRESOS</b>	<b>426,048,031</b>	<b>387,557,377</b>	<b>9</b>
<b>COSTO DE VENTAS</b>	<b>384,234,624</b>	<b>349,465,848</b>	<b>9</b>
<b>GASTOS DE ADMINISTRACION</b>	<b>241,528,261</b>	<b>201,968,480</b>	<b>16</b>
<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>181,238,415</b>	<b>201,955,652</b>	<b>11</b>
<b>OTROS GASTOS</b>	<b>13,455,047</b>	<b>501,564</b>	<b>96</b>
<b>RESULTADO EJERCICIO</b>	<b>(31,931,486)</b>	<b>37,577,137</b>	<b>(217)</b>

Comparados los estados de resultados el incremento de los ingresos se dio por el aumento de la contratación cápita del valor usuario UPC en un porcentaje del 10% con la NUEVA EPS ajuste que no se realizaba desde el 2019, por el incremento de facturación radicada en el mejoramiento del proceso de facturación por eventos de otros municipios, por el incremento del PIC del 63% aproximadamente esto en cuanto a la venta de servicios se refiere.

En cuanto a los gastos el incremento como ya se nombra antes se dio por las alzas de ley para los gastos de personal, contratación de personal que no se venía utilizando para vacunación, también por la inversión en compra de muebles y equipos necesarias para la optimización de los servicios y pago de los pasivos en negociación o conciliación en proceso laboral en contra de la ESE.

Los resultados arrojados en el año 2020 de utilidades se explica por la causación de los ingresos por el convenio de oferta que no alcanzaron a ser cobrado y por ende no fueron utilizados en gastos, los cuales ocurriendo su recaudo en la vigencia 2021 si fueron en su defecto utilizados para cubrir gastos en las necesidades más relevantes de la ESE pago de deudas las cuales incrementaron con la negociación de un fallo en contra en proceso laboral de la señora LUDY YOMAR MURILLO, contrataciones de personal. También se aclara que si no se causaran los gastos de depreciación de los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la institución en la vigencia 2021 el ejercicio contable diera utilidad ya que en su mayoría los equipos y maquinarias compradas pasan hacer parte de la propiedad planta y equipo de la institución.

## **7. INFORME SISTEMA DE INFORMACION Y ATENCION AL USUARIO VIGENCIA 2021 A CARGO DE EDITH JULIANA CARRILLO MARTINEZ, COORDINADORA DE SIAU DE LA INSTITUCION.**

### **I. GESTION DE SATISFACCION DE LOS USUARIOS.**

#### **Servicio de información y atención al usuario (SIAU)**

El servicio de SIAU está enfocado principalmente a brindar información a los usuarios sobre información sobre los servicios prestados en la ESE. Y brindar orientación en caso de autorizaciones.

Por otro lado, es importante mencionar que, desde el mes de septiembre de 2021, se tiene una persona a cargo de esta área, la cual es Edith Juliana Carrillo Martínez.

#### **Buzón de sugerencias y PQRS**

Este servicio cuenta con elementos como el buzón de sugerencias, la aplicación de PQRS (Peticiónes, Quejas, Reclamos y Sugerencias).

El buzón de sugerencias es un elemento que encontramos en la parte de la entrada del centro de salud, en este se reciben las PQRS, para hallar estas es necesario ejecutar la apertura del buzón, la cual se realiza una vez por semana o cada ocho días, haciéndose participe un usuario como testigo de dicha apertura.

En lo que tiene que ver con las PQRS en la vigencia 2021 se presentaron dos de estas, de las cuales fue una petición y la otra una queja.

La petición presentó el día (24/09/2021) llegó por parte de un docente el cual sugería información en cuanto a los servicios de salud prestados en la ESE al personal docente que labora en el municipio y distintas veredas, a lo que se le dio respuesta el día (27/10/2022) a través de un oficio escrito dando a conocer el malestar de los usuarios con régimen especial o Avanzar.

En cuanto a la queja esta se presentó sobre el servicio de odontología donde la usuaria manifestó que no se había prestado el servicio ese día (14/10/2021)

Después de lo ocurrido se habló con las partes involucradas y se optó por otorgarle una cita a la paciente en el horario que más se acomodara a ella. Además, se hizo llegar un oficio el día (27/10/2021) en el que daba respuesta.

#### **Encuestas de satisfacción**

La encuesta de satisfacción nos permite obtener resultados sobre como califican los usuarios los diferentes servicios brindados en la ESE.

En el primer y segundo trimestre del año 2021 se aplicaron noventa (90) encuestas en cada uno de ellos, mientras que en tercer y cuarto trimestre se aplicaron ciento treinta y cinco (135) respectivamente, obteniendo un total de cuatrocientos cincuenta encuestas, arrojando como resultado un 100% de satisfacción.

Trimestres	Total, de Encuestas	Satisfacción
Primer trimestre	90	90 personas satisfechas
Segundo trimestre	90	90 personas satisfechas
Tercer trimestre	135	135 personas satisfechas
Cuarto trimestre	135	135 personas satisfechas
	Total: 450	

### Horarios de atención

Dentro del área del SIAU hay otro tema que es importante y es el tema de los horarios de atención

Anteriormente la asignación de citas se realizaba de lunes a viernes de 3:00 p.m. a 5:00 p.m. y solo se otorgaban citas de un día para otro.

Desde el mes de septiembre se realizaron modificaciones en la que la asignación de citas se realiza de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. además se agenda citas con dos días de anterioridad de acuerdo al servicio que necesite la persona.

### Línea de atención

La línea de atención para el agentamiento de citas se realiza al número: **3124994923**

### Política de participación social en salud

En la parte de la ejecución de la política de participación social en salud se realizó colectivamente con el pan de intervenciones colectivas (PIC), a través de diferentes dimensiones.

En la dimensión de vida saludable y enfermedades trasmisibles se realizó búsqueda activa de TBC o tuberculosis y COVID-19 a través de encuestas

En otra dimensión como es la de seguridad alimentaria y nutricional se hicieron entrega de cartillas y juegos didácticas en las que se explicaba sobre los hábitos alimenticios y como explorar a través de los juegos la alimentación saludable y los beneficios de realizar actividad física.

Otra dimensión que también se destaco fue la de salud pública en emergencias y desastres en la que se entregó cartillas didácticas dando conocer algunas recomendaciones y toma de decisiones en casos de emergencias en el municipio, como actuar respecto a estas.

Además, se realizaron dos simulacros del uno de sismo y el otro de avalancha, el primero acá en el pueblo y el otro en la vereda la ceba.



## 8. INTERVENCION ASISTENTES (PREGUNTAS, PETICIONES, SUGERENCIAS)

Se da la palabra a los usuarios que quieran intervenir para hacer sus peticiones, sugerencias o quejas:

1. El Señor PRUDENCIO JAIMES. Pregunta: Si la ESE Centro de Salud de Santa Barbara, les puede ayudar a los usuarios de Nueva EPS, en las autorizaciones para tramitar servicios de salud en otros niveles de atención en salud, pues el tramite es muy demorado y no hay quien les colabore con eso.

La Dra. Claudia Responde: el tema de las autorizaciones por remisiones de los profesionales de la ESE a procedimientos de otros niveles de atención, quien les debe gestionar es la gestora de Nueva EPS, pues es función de la EPS y esta funcionaria no depende de la ESE. Sin embargo, la ESE trata de colabórale en lo posible a tramitar estas autorizaciones, pues hasta esta semana nueva EPS envió una funcionaria al Municipio para estas funciones.

2. El Dr. LUIS JESUS RIVERA JEREZ, Personero, pregunta: Si la ESE Centro de Salud puede hacer un convenio con Tona para la atención de la población de la vereda de Volcanes.

La Doctora Claudia manifiesta que lo primero es saber cuántas personas están zonificadas en el Municipio de Santa Barbara de dicha vereda o si por el contrario están zonificados en el Municipio de Tona y así poder determinar si se hace convenio con la ESE de tona para atención de estos usuarios en Berlín pues les queda muy cerca.

La Doctora Marinella interviene informado que según el Sisbén solo hay una persona zonificada en Santa Barbara, el resto de la población de volcanes están zonificados en tona, por lo tanto, son atendidos en la ESE de Berlín. Entonces no se amerita un convenio por una sola persona.

3. La Doctora Marinella Estupiñán Rincón, Alcaldesa Municipal, interviene y da las gracias a todos los asistentes que se interesaron por saber como esta la ESE y felicita a la Gerente de la ESE Y su grupo de trabajo por el trabajo y logros que se han obtenido en la ESE en pro de la Población suaqueña.

## 9. APLICACIÓN DE LA ENCUESTA A LOS ASISITENTES

Se aplicaron 27 encuestas a los asistentes sobre la Audiencia de Rendición de cuentas de la ESE Centro de Salud de santa Barbara vigencia 2021.

Se tabularon los siguientes datos de la Encuesta:

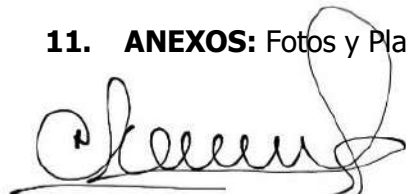
1. ¿Como se enteró de la realización del Informe de Gestión y Rendición de cuentas en la audiencia pública?
  - a. Invitación directa: 19
  - b. Redes sociales: 7
  - c. A través de la Comunidad: 1
2. ¿La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada del Informe de Gestión y rendición de Cuentas fue?:
  - a. Clara: 27
3. ¿Considera usted que los canales de participación habilitados en la jornada del Informe de Gestión y Rendición de Cuentas para los ciudadanos fueron?:
  - a. Suficientes: 27
4. ¿Considera usted que la audiencia pública del Informe de Gestión y Rendición de Cuentas se desarrolló de manera?:
  - a. Bien organizada: 27
5. ¿La oportunidad de los asistentes inscritos para opinar durante la audiencia pública fue?:
  - a. Igual: 27
6. Según su experiencia, primordialmente, ¿la jornada del Informe de Gestión y Rendición de Cuentas permitió a los ciudadanos?:
  - a. Evaluar Gestión: 7
  - b. Informarse de la gestión Anual: 15
  - c. Proponer mejoras: 4
7. ¿La utilidad de la audiencia pública como espacio para la participación de la ciudadanía en la vigilancia de la gestión pública es?:
  - a. Muy grande: 17
  - b. Grande: 9
8. ¿Después de haber tomado parte en la audiencia pública, considera que su participación en el control de la gestión pública es?:
  - a. Muy importante: 22
  - b. Importante: 5

En conclusión, podemos decir que la Audiencia del Informe de Gestión y Rendición de Cuentas hecha por la Empresa Social del Estado Centro de Salud Santa Barbara, fue satisfactoria tanto para los asistentes como la entidad, ya que la información suministrada fue clara, veraz y precisa

y abarco todos los aspectos tanto misionales como administrativos de la entidad realizados durante la vigencia 2021.

## 10. REFRIGERIO Y MARCHA FINAL

### 11. ANEXOS: Fotos y Planilla de Asistencia.



**CLAUDIA NAYIBE CACERES BAEZ**  
Gerente ESE Centro de Salud Santa Barbara

Evidencias fotograficas













REGISTRO DE ASISTENCIA

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: Junio -22 -2021

Página: Página 1 de 1

TEMA:

RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2021

FECHA: 18/05/2022

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: FUNCIONARIOS ESE CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	BARRIO /VEREDA	CELULAR	FIRMA
	Nidia Carolina Medina Jerez.	1103692150	nicameje@hotmail.com	Chacara	3115217473	Nidia Carolina M
	Edgar Rojas Gutierrez	91356510	edgarrojas50@hotmail.com	Chacara.	3208046763	Edgar Rojas
	Juis Jesus Rivera Jerez.	5907389	Personeria@santabarbara-sc.gov.co	Personeria.	3126154539	
	Prudencio Jaimes.	2198.615		España	3126537522	Prudencio Jaimes
	María Eugenia Sepulveda	28161871		El Barrio	3134655054	María Eugenia Sepulveda
	Belsy Cuvajal Peña	31843320		Alcaldia.	3213402213	Belsy Cuvajal Peña
	Ingrid Vanessa Jaimes Sandoval	1103692324	68santabarbara@gmail.com	Alcaldia	3133456364	Ingrid Jaimes
	Ara Ilse Suarez.	31543757	arasuarezmendez66@gmail.com	El Tope.	3203931124	Ara Ilse Suarez
	Gonzalo Ballesteros Hernandez	5782549		Concejo.	3212171675	Gonzalo Ballesteros Hernandez
	Marinella Estupinan Rincon.	28381544		Alcalde.		Marinella Estupinan Rincon
	Sandra Milena James Pardo	1102350481	samy_1106@yahoo.es	Secretaria Hacienda	3125120151	Sandra Milena James Pardo
	Juan Camilo Galvis Sandoval	1098615978	igalvis.santabarba@gmail.com	Secretaria Gobierno	3103075786	Juan Camilo Galvis Sandoval
	Francy Yohana Delgado Casavado	63532038	saludadm1407@gmail.com	Gobierno	3112739449	Francy Yohana Delgado Casavado
	Diana Marcela Aceros Hennera	1103692201	dianaaceros24@hotmail.com	Alcaldia	3205433037	Diana Marcela Aceros Hennera
	Yuly Andrea Chistancho.	1098644508	chistanchoyulyandrea@gmail.com	Alcaldia	3124387315	Yuly Andrea Chistancho
	María Consuelo Rincon Uribe.	63366387	maroma3@gmail.com	Juzgado	3102086678	María Consuelo Rincon Uribe
	María Teresa Jaimes.	28.465834		Juzgado	3207801508	María Teresa Jaimes
	Esperanza Guasco Rodriguez	28.049.320	hellenlucianarobzse@hotmail.com	Asa. Enfermería	3123038935	Esperanza Guasco Rodriguez
	Luz Dary Mejía Melgarejo	1095934011	jefeasesantabarbara@	Enfermera	3218681921	Luz Dary Mejía Melgarejo



REGISTRO DE ASISTENCIA

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: Junio -22 -2021

Página: Página 1 de 1

TEMA:

RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2021

FECHA: 18/05/2022

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: FUNCIONARIOS ESE CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	BARRIO / VEREDA	CELULAR	FIRMA
	Silvia Gailuis	1095801503	participacion@csccsanta barbara@gmail.com	Casco urbano	3212626968	
	Gloria Ordoñez	63296483	Harafaelort.2santabarbara@gmail.com	Centro	3164501893	
	Amalia Jaimes Jaimes	28465688		Centro	3134672396	
	José Manuel Quintana M	91237112	Josemama@gmail.com	Centro	3214478445	
	Diana Milena Villabona	28465861		Centro	3122426735	
	Angie Julieth García S.	1102371674		Casco Urbano	324633072	
	Irma Morgado Delgado	28465808		Casco urbano	3112422954	
	Carlos Augusto Rojas	97347546		Casco urbano	3741084748	
	Natalia Marín Medina	1048798013		Casco Urbano	3164705071	
	Emma Isabel Flores Rincón	28359292	comisaria@santabarbara- cantabara.gov.co	centro	3224710889	
	Alba Luz Rey Espino	6344500	inspolicia@salud.santabarbara.gov.co	centro	32033981	
	Ange Lorena Valencia Peatiga	1098221396	comisaria@santabarbara- cantabara.gov.co	Centro	3166841955	
	Elisa gonzales	1098222158		Alcaldia	3204102774	
	Gustavo Walteros Larrotta	79663275	walteros2000@ valco.es	Alcaldia	3016021233	
	Pedro José Araujo Murillo	1098764953		Alcaldia	3118028026	
	Edinson Javier Batista Villamizar	1103692141	sistemas@santabarbara-santabarbara.gov.co	Alcaldia	3133914323	
	Edith Juliana Carrillo	1192113614	edcarrillo2001@gmail.com	Casco Urbano	3224212463	
	Karen Sofia Reina	1193446191	kreinavi@gmail.com	Casco Urbano	3223559156	
	claudia Patricia Tranchan Moggi	28054909	clapamem@gmail.com	CASCO URBANO	3767241630	

